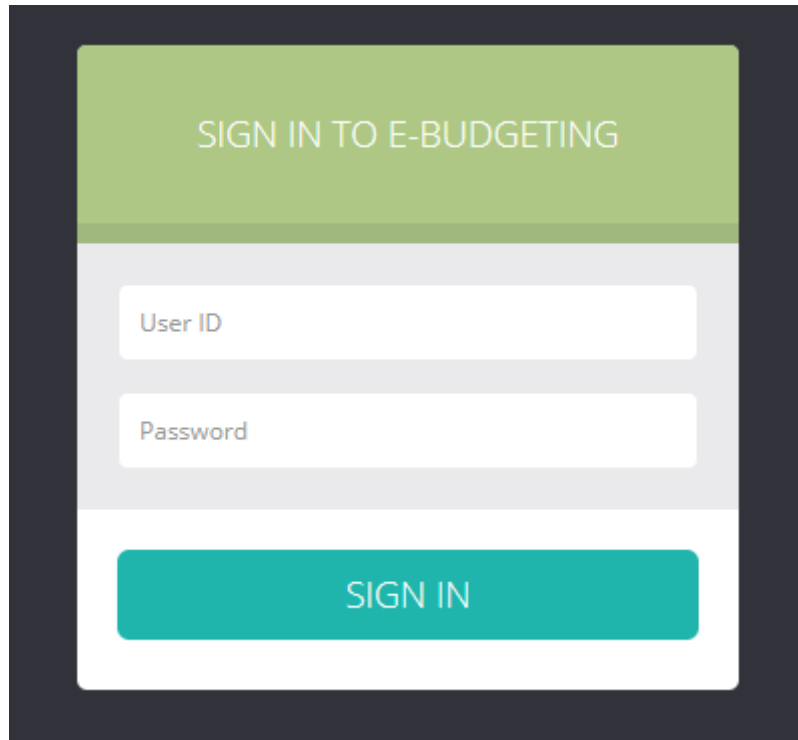

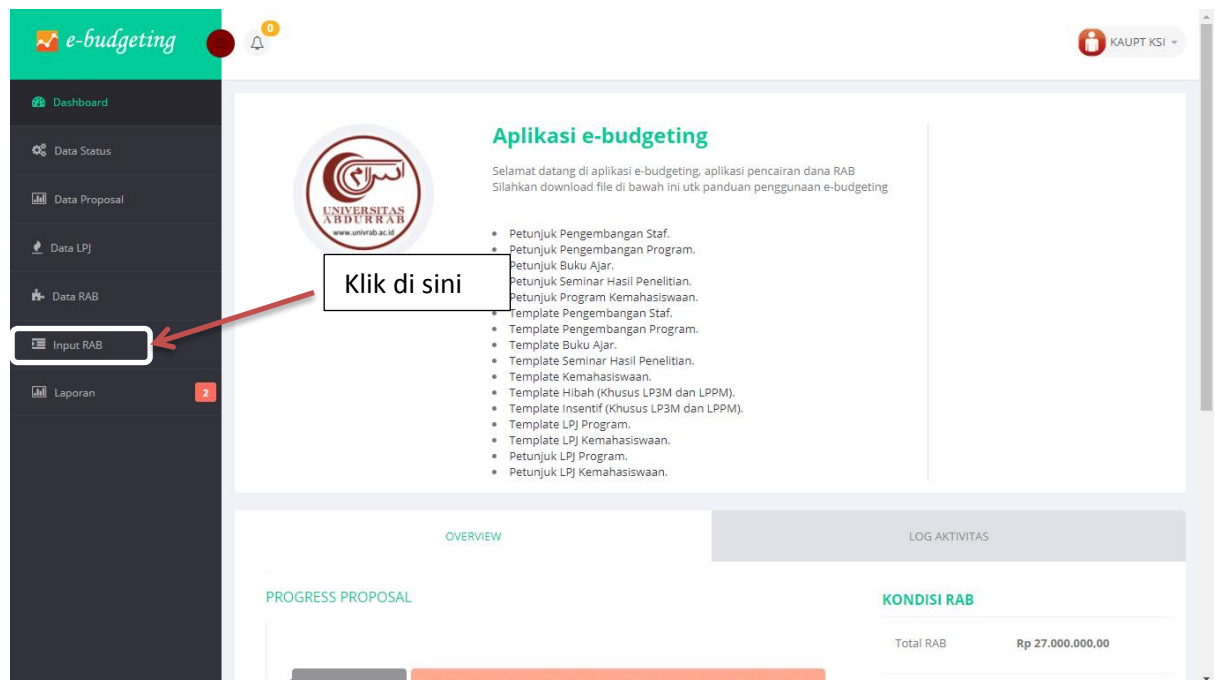


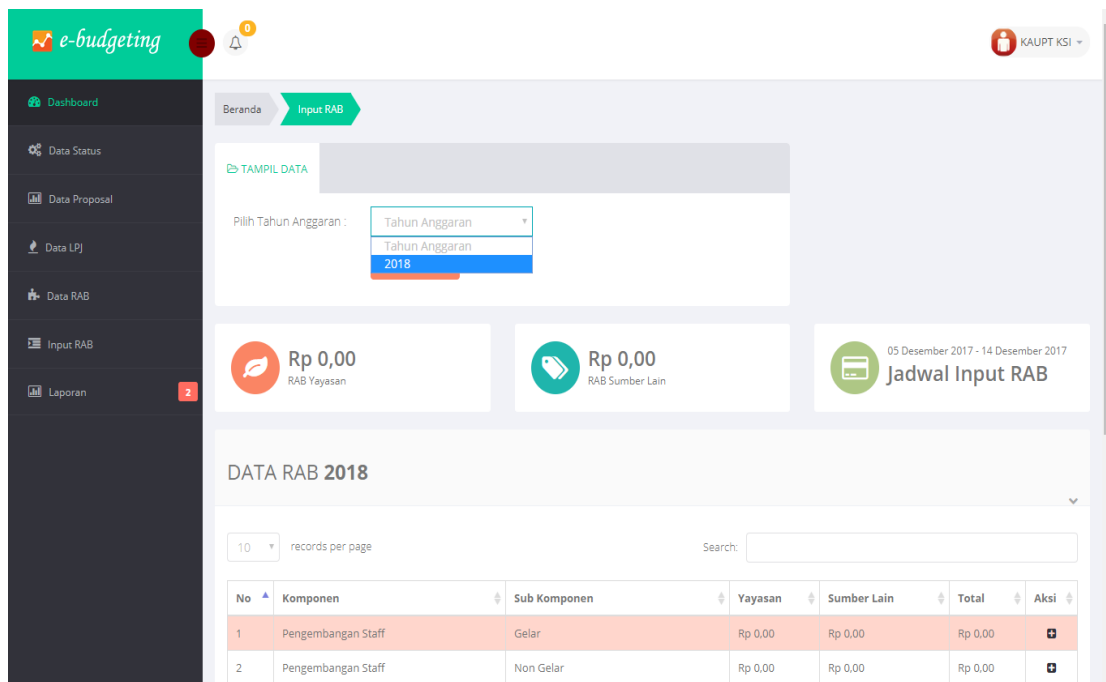
1. Login ke aplikasi e-budgeting.univrab.ac.id dengan akun yang Anda miliki



2. Pilih (klik) menu Input RAB (  Input RAB ) yang ada pada navigasi samping

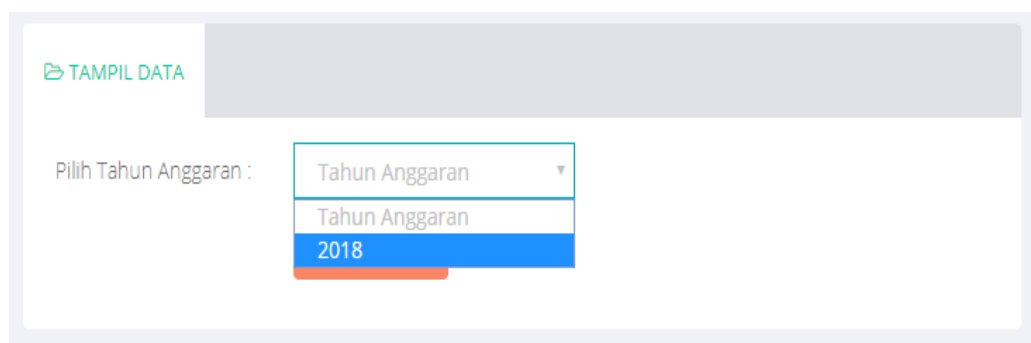



3. Kemudian akan muncul halaman penginputan Draft RAB seperti gambar berikut



Pada tampilan “input RAB” terlihat informasi jadwal input RAB yang diatur oleh **Bagian Renbang**. Anda hanya diizinkan untuk mengisi RAB pada jadwal yang telah ditentukan seperti yang telah disampaikan pada surat edaran.

- Kemudian pilih tahun anggaran yang ingin di-inputkan Draft RAB nya (dalam hal ini tahun anggaran 2018)



- Pilih sub komponen RAB yang ingin diisi dengan menekan tombol  maka Anda akan dialihkan pada halaman pengisian RAB sesuai dengan sub komponen yang Anda pilih

- Dashboard
- Data Status
- Data Proposal
- Data LPJ
- Data RAB
- Input RAB
- Laporan

INPUT DRAFT RAB PENGEMBANGAN STAFF -- GELAR

Tahun Anggaran

2018

Tanggal Input

12/04/2017

Nama Staff

Univ. Tujuan

Program

Spesialisasi

Biaya Yayasan

0

Sumber Lain

0

Keterangan

Input Data

Batalkan Input Data

DAFTAR ITEM DRAFT RAB

No	Nama Staff	Univ. Tujuan	Program	Spesialisasi	Biaya Yys	Sumber Lain	Keterangan	Aksi
Grand Total :					Rp 0,00	Rp 0,00		

Silahkan isi form pengisian draft RAB sesuai dengan data yang Anda inginkan.  
Data Rab yang Anda inputkan akan muncul pada bagian bawah

No	Nama Kegiatan	Skala	Biaya Yys	Sumber Lain	Keterangan	Aksi
1	Pembuatan Aplikasi Dokumentasi AIPT	Lokal	500.000	0		<div></div> <div></div>
Grand Total :			Rp 500.000,00	Rp 0,00		

- Jika ternyata terjadi kesalahan penginputan data, pada kolom aksi Anda bisa menekan tombol untuk menghapus data atau menekan tombol untuk melakukan update data.
- Lanjutkan pengisian untuk sub komponen lainnya yang harus Anda isi.