

# Tutorial SIMLITABMAS

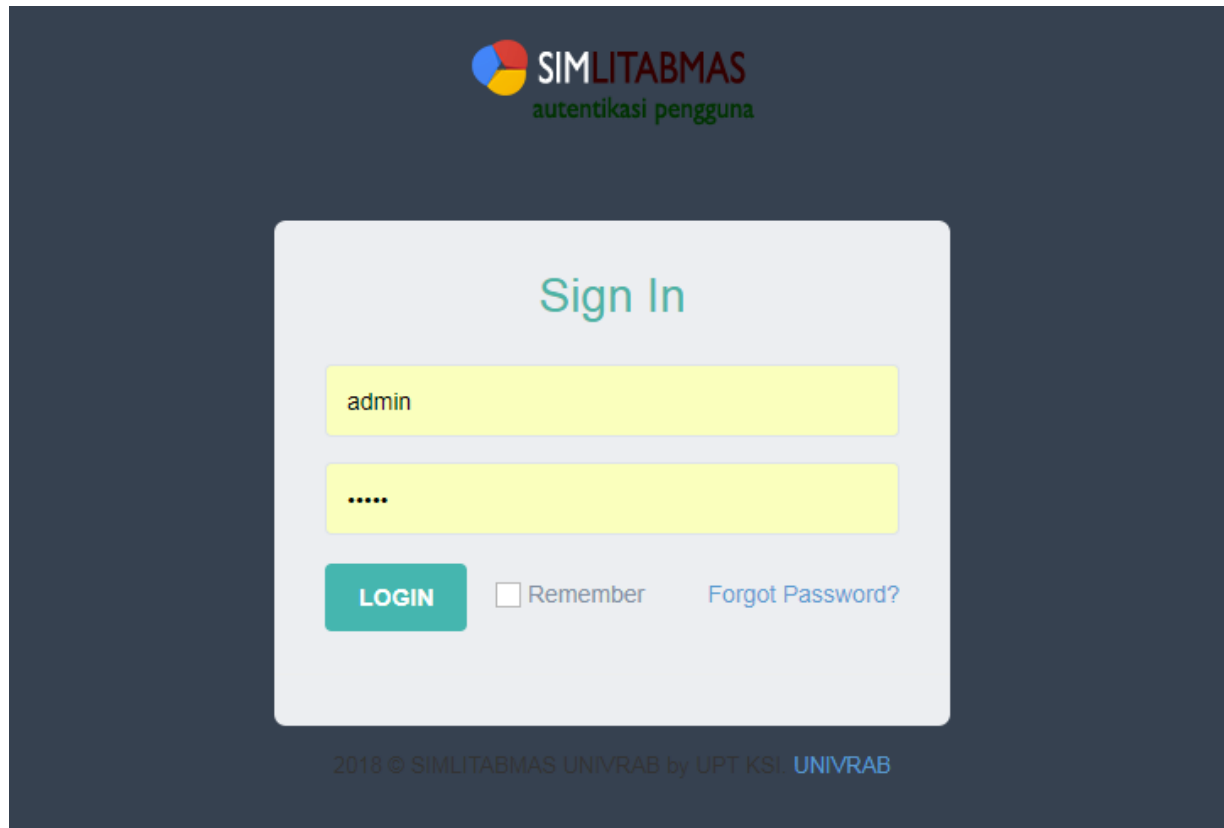


**SIMLITABMAS**  
autentikasi pengguna

**UPT Komputer & Sistem Informasi**  
Serve your IT Needs

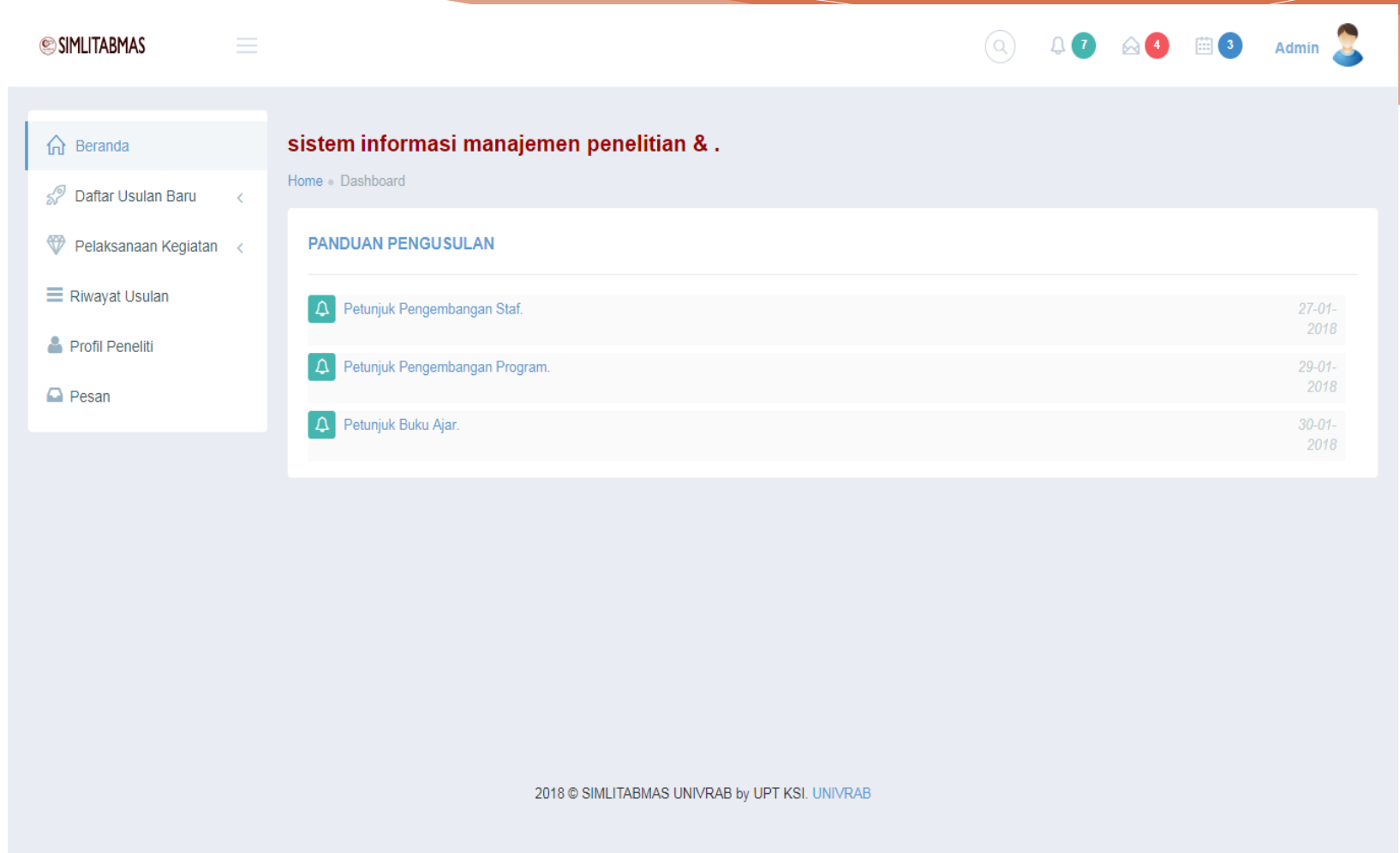
# Langkah 1

- \* Login ke aplikasi simlitabmas.univrab.ac.id dengan akun yang Anda miliki



The screenshot displays the login page for SIMLITABMAS. At the top center, the logo consists of a circular icon with three colored segments (blue, red, yellow) followed by the text "SIMLITABMAS" in bold, with "autentikasi pengguna" in a smaller font below it. The main content area is a light gray box with the heading "Sign In" in teal. Below the heading are two yellow input fields: the first contains the text "admin", and the second contains six dots representing a password. At the bottom of the box, there is a teal "LOGIN" button, a checkbox labeled "Remember", and a link "Forgot Password?". The footer of the page, in a small gray font, reads "2018 © SIMLITABMAS UNIVRAB by UPT KSI. UNIVRAB".

- \* Jika proses Login berhasil maka akan tampil dashboard SIMLITABMAS UNIVRAB seperti gambar berikut



# Langkah 2

- \* Pilih (klik) menu Darftar Usulan Baru – Sub Menu jenis hibah yang diinginkan pada navigasi samping

The screenshot displays the SIMLITABMAS dashboard interface. The top navigation bar includes the SIMLITABMAS logo, a hamburger menu icon, and user notification icons (search, 7 notifications, 4 messages, 3 calendar events) along with the user name 'Admin' and a profile picture. The left sidebar contains the following menu items: Beranda, Daftar Usulan Baru (highlighted with a red arrow and a callout box saying 'Klik di sini'), Penelitian, Pengabdian, Pelaksanaan Kegiatan, Riwayat Usulan, Profil Peneliti, and Pesan. The main content area features a header 'sis manajemen penelitian & pengabdian masyarakat' and a breadcrumb 'Home • Dashboard'. Below this is a section titled 'PANDUAN PENGUSULAN' containing a list of guides with bell icons and dates: 'Petunjuk Pengembangan Staf.' (27-01-2018), 'Petunjuk Pengembangan Program.' (29-01-2018), and 'Petunjuk Buku Ajar.' (30-01-2018).

**SIMLITABMAS**

Home • Dashboard

**sis manajemen penelitian & pengabdian masyarakat**

**PANDUAN PENGUSULAN**

	Petunjuk Pengembangan Staf.	27-01-2018
	Petunjuk Pengembangan Program.	29-01-2018
	Petunjuk Buku Ajar.	30-01-2018

- \* Kemudian akan muncul halaman pilihan skema hibah penelitian atau pengabdian yang diinginkan seperti gambar berikut

The screenshot displays the UNIVRAB Simlitabmas dashboard. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Daftar Usulan Baru, Pelaksanaan Kegiatan, Riwayat Usulan, Profil Peneliti, and Pesan. The main header area says 'selamat datang di simlitabmas UNIVRAB' and 'Home » Daftar Usulan Penelitian'. Below this is a section titled 'Program Hibah Penelitian' which contains a table of research grant programs.

No	Nama Hibah	Besar Hibah	Aksi
1	Penelitian Dosen Mula	3.000.000	<a href="#">Tambah Usulan</a>   <a href="#">Lihat Usulan</a>
2	Penelitian Dosen Muda	5.000.000	<a href="#">Tambah Usulan</a>   <a href="#">Lihat Usulan</a>
3	Penelitian Dosen Kedokteran	10.000.000	<a href="#">Tambah Usulan</a>   <a href="#">Lihat Usulan</a>
4	Hibah Kompetensi Dasar	12.000.000	<a href="#">Tambah Usulan</a>   <a href="#">Lihat Usulan</a>
5	Hibah Kompetensi Lanjut	15.000.000	<a href="#">Tambah Usulan</a>   <a href="#">Lihat Usulan</a>

- \* Kemudian klik tombol tambah usulan baru
- \* Anda hanya diizinkan untuk menambahkan atau mengedit usulan hibah pada jadwal yang telah ditentukan oleh LPPM

# Langkah 3

- \* Setelah Anda mengklik tombol tambah usulan hibah, maka akan muncul form isian unggah data hibah

## Form Unggah Data Hibah Penelitian

### 1. Form Identitas Usulan

Judul \* Tuliskan Judul Penelitian

Ringkasan \* Tuliskan Ringkasan Penelitian

Kata Kunci \* Tuliskan Kata Kunci

Lama Kegiatan \* Tuliskan Lama Kegiatan

Tema \* Tuliskan Tema

Sub Tema \* Tuliskan Sub Tema

Target Capaian \* Tuliskan Target Capaian

# Langkah 4

- \* Setelah Anda mengklik tombol simpan usulan hibah maka akan muncul detail usulan hibah yang telah Anda Submit
- \* Pada halaman ini Anda diminta untuk menambahkan anggota peneliti
- \* Softcopy proposal hibah baru bisa diunggah jika anggota peneliti sudah menyetujui proposal
- \* Data-data pada usulan hibah bisa diperbarui

Pelaksanaan Kegiatan &lt;

Riwayat Usulan

Profil Peneliti

Pesan

## Detail Usulan Penelitian

Identitas Usulan

Uraian Umum

Rincian Biaya

Judul Penelitian

Pengembangan Simlitabmas

Ringkasan Penelitian

Kata Kunci

Lama Kegiatan

Tema Penelitian

Sub Tema Penelitian

Target Capaian

## Anggota Peneliti



Tambah Anggota Peneliti +

No.	Nama	Aksi
1	Sukri, M.Kom	Hapus





 Beranda Daftar Usulan Baru < Pelaksanaan Kegiatan < Riwayat Usulan Profil Peneliti Pesan

## selamat datang ..

[Home](#) • [Dashboard](#)

### PANDUAN PENGUSULAN

 Petunjuk Pengembangan Staf.27-01-  
2018 Petunjuk Pengembangan Program.29-01-  
2018 Petunjuk Buku Ajar.30-01-  
2018**1 permintaan** anggota peneliti Proposal :  
Pengembangan  
SIMLITABMASterima  
permintaan

# Terima Kasih



**UPT Komputer & Sistem Informasi**  
Serve your IT Needs