

SISTEM INFORMASI E-ASSET

UNIVERSITAS ABDURRAB



Ditulis Oleh :

Zul Indra, ST, M.Sc

Liza Trisnawati, M.Kom

Sentra HAKI
Universitas Abdurrab
2019

DAFTAR ISI

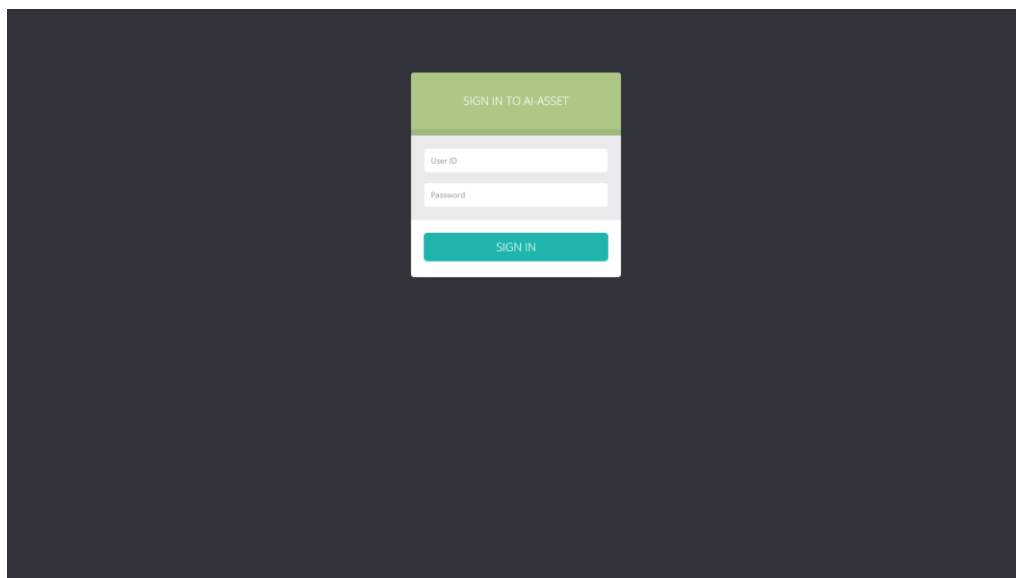
I.	Introduction	1
1.1	Akses Software.....	1
1.2	Jenis Modul	2
1.3	Hak Akses Software.....	3
1.4	Beberapa Catatan Penting	3
II.	Penjelasan Modul.....	4
2.1	Master data.....	4
2.1.1	Data Unit Kerja	4
2.1.2	Data Supplier.....	6
2.1.3	Data Barang.....	7
2.1.4	Data Kategori Barang	8
2.1.5	Data Sub Kategori Barang	9
2.1.6	Data Kondisi Barang	10
2.1.7	Data Satuan.....	11
2.2	Transaksi	13
2.2.1	Pengadaan Asset	13
2.2.2	Pengadaan Asset Habis Pakai.....	15
2.2.3	Input Transaksi Penempatan Asset.....	15
2.2.4	Input Transaksi Penempatan Asset Habis.....	16
2.2.5	Input Transaksi Mutasi Asset	17
2.2.6	Input Maintenance Asset	17
2.3	Laporan Stok Asset.....	18
2.4	Laporan Transaksi	19
2.4.1	Laporan Pengadaan.....	20
2.4.2	Laporan Pengadaan Habis Pakai	21

2.4.3	Laporan Penempatan	21
2.4.4	Laporan Penempatan Habis Pakai	22
2.4.5	Laporan Mutasi	22
2.4.6	Laporan Maintenance	23
2.5	Laporan Pergerakan Asset	23
2.5.1	Laporan Asset Keluar	23
2.5.2	Laporan Asset Masuk	24
2.5.3	Laporan Asset Kosong	25
2.5.4	Laporan Asset Perkondisi	25
2.5.5	Laporan Rekap Pemakaian Aset Habis Pakai (AHP)	26
2.6	Laporan Hutang dan Pembayaran	26
2.6.1	Laporan Hutang	26
2.6.2	Laporan Hutang	27
2.7	Laporan Log Aktivitas User	28
2.8	Back Office	29
2.8.1	Backup Database	29
2.8.2	Cetak Barcode	30

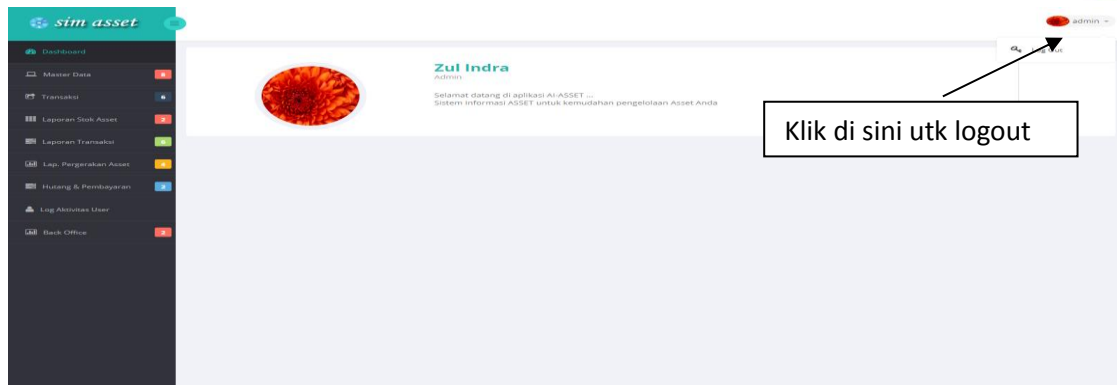
I. Introduction

1.1 Akses Software

Untuk mengakses software ini, Anda cukup membuka browse yang telah ter-instal di computer Anda (ex : Google Chrome, Mozilla Firefox dan lain-lain, tapi lebih disarankan untuk menggunakan Google Chrome dan Mozilla Firefox versi terbaru). Setelah browser berjalan, silahkan ketik alamat berikut <http://asset.univrab.ac.id/> (atau sesuai alamat domain aplikasi Anda untuk versi online). Seperti terlihat pada gambar berikut :



Software siap digunakan dengan memasukkan username, password yang Anda miliki. Setelah Anda berhasil LogIn , maka tampilan akhir akan terlihat seperti berikut:



Jika ingin LogOut, Anda cukup mengklik tulisan admin seperti pada gambar di atas dan kemudian klik tulisan logout. Maka Anda sudah berhasil logout dari aplikasi e-asset.

1.2 Jenis Modul

Dalam software ini terdapat 5 modul utama yakni **“Modul Master Data, Modul Transaksi, Modul Stock Asset, Modul Laporan dan Modul Back Office”**. Kedelapan modul ini mempunyai fungsi tersendiri dan saling terkait satu sama lainnya.

❖ Modul Master Data

Modul ini merupakan master data yang harus diisi pertama kali sebelum aplikasi e-asset bisa digunakan. Modul ini terdiri dari 9 menu yakni Data Pengguna, Data Supplier, Data Barang, Data Kategori Barang, Data Sub Kategori Barang, Data Unit Kerja, Data Kondisi, Data Asal, Data Supplier dan Data Satuan. Masing-masing menu yang ada bisa digunakan untuk menambahkan, mengedit, menghapus dan melihat data yang ada.

❖ Modul Transaksi

Modul ini mempunyai fungsi untuk input semua aktivitas transaksi yang terjadi. Modul ini terdiri dari 6 menu yakni “Pengadaan Asset, Pengadaan Asset Habis Pakai, Penempatan Asset, Penempatan Asset Habis Pakai, Mutas Asset dan Maintenance Asset”.

- ❖ Modul Laporan Stock Asset

Modul ini mempunyai fungsi untuk melihat dan mencetak laporan stock barang yang ada baik asset tetap maupun barang habis pakai.

- ❖ Modul Laporan

Modul ini mempunyai fungsi untuk melihat data laporan aktivitas transaksi yang telah dikerjakan, laporan hutang pembayaran, laporan pergerakan asset dan laporan aktivitas pengguna aplikasi e-asset

- ❖ Modul Back Office

Modul ini berfungsi untuk membuat back up database dan membuat barcode untuk barang.

1.3 Hak Akses Software

Software ini mempunyai 3 jenis hak akses yakni **“admin”**, **“keuangan”**, dan **“owner”** dengan rincian sebagai berikut :

- ❖ Admin : Bisa mengakses semua modul yang tersedia
- ❖ Keuangan : Hanya bisa mengakses modul laporan hutang pembayaran
- ❖ Owner : Hanya bisa mengakses modul laporan

1.4 Beberapa Catatan Penting

Untuk menggunakan aplikasi e-asset ini, ada beberapa catatan penting yang harus diperhatikan yakni :

- a. Pengguna harus mengisi data pada master data terlebih dahulu seperti data barang, data supplier, data kategori dan sub kategori barang.
- b. Pengguna harus melakukan back-up database secara berkala untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.

II. Penjelasan Modul

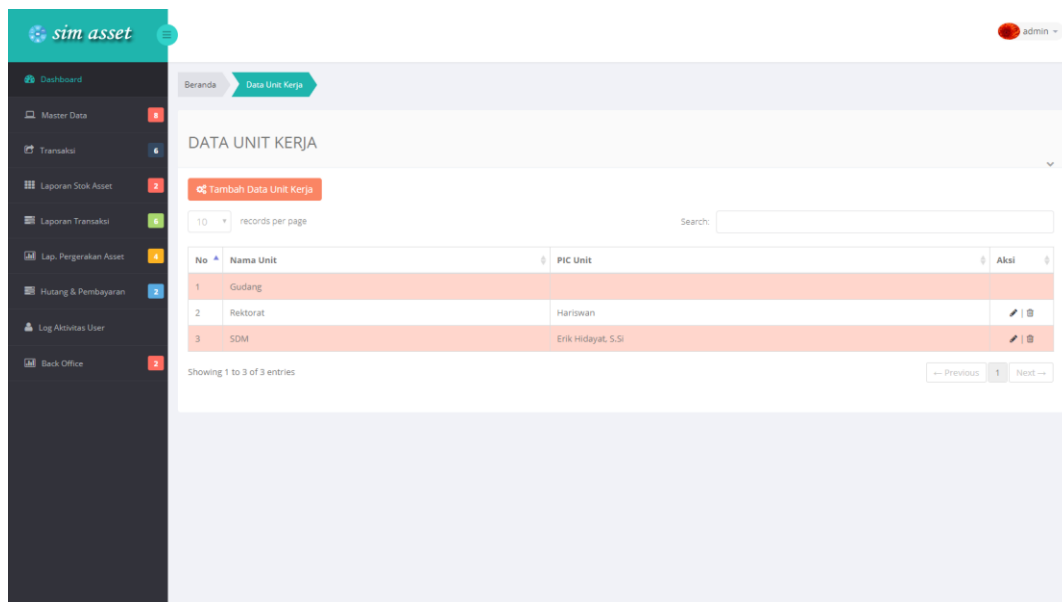
Modul-modul dalam software ini dapat dikelompokkan ke dalam 3 kategori yakni master data, transaksi, laporan.

2.1 Master data

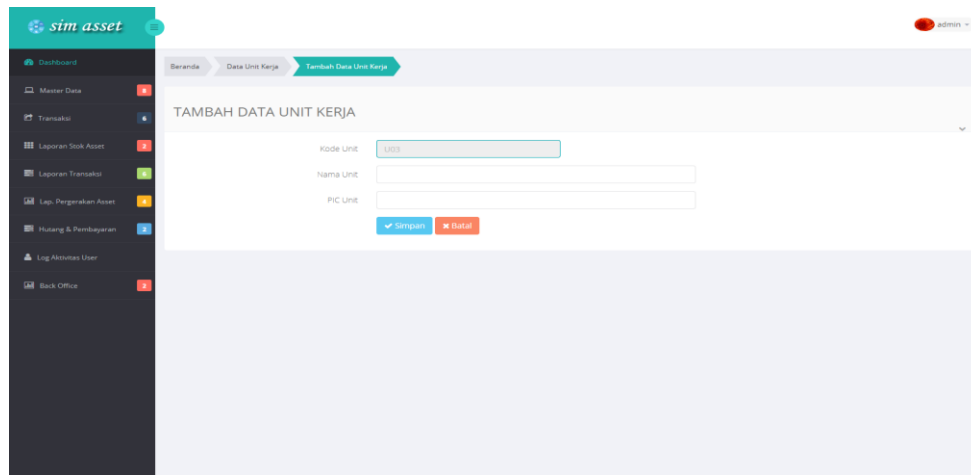
Modul master data ini berisikan menu untuk melihat, input, edit dan delete data. Data yang ada dalam master data akan digunakan pada modul-modul yang lain sebagai data rujukan,

2.1.1 Data Unit Kerja

Data unit kerja ini digunakan untuk login dan mengakses software. Selain itu, software e-asset ini akan mencatat setiap aktivitas user (unit kerja) ketika mengakses software ini sesuai dengan data yang disimpan melalui data pengguna ini. Adapun tampilan awal untuk menu data pengguna adalah sebagai berikut :




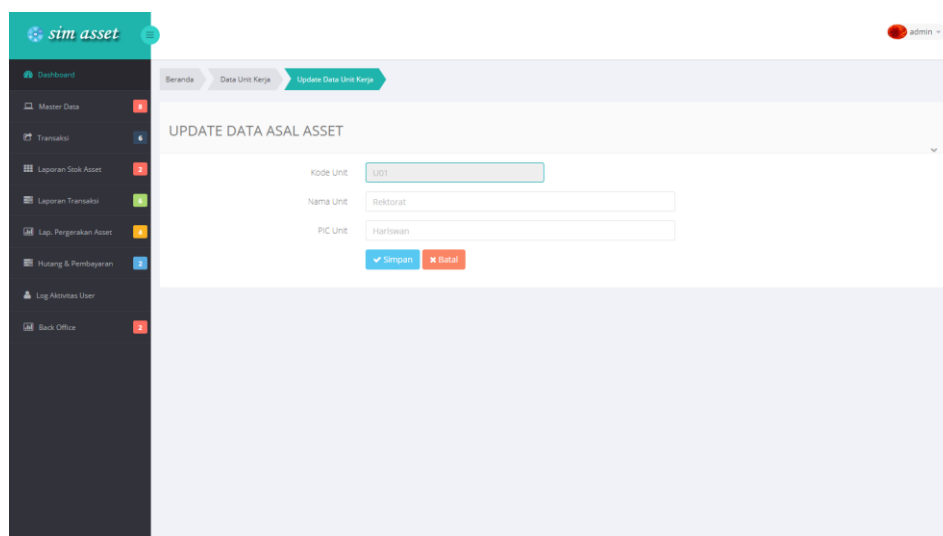
Untuk menambahkan data baru, user cukup menekan tombol **“tambah data”** dan kemudian halaman isian penambahan data akan muncul seperti gambar berikut :



The screenshot shows the 'sim asset' web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing items like Dashboard, Master Data, Transaksi, and various reports. The main content area has a light blue header with the title 'TAMBAH DATA UNIT KERJA'. Below the header, there are three input fields: 'Kode Unit' (containing '1001'), 'Nama Unit' (empty), and 'PIC Unit' (empty). At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Simpan' button and a red 'Batal' button. The top right corner shows a user profile icon and the name 'admin'.

Kemudian user cukup mengisi data-data yang diinginkan dan menekan tombol **“simpan”** untuk menyimpan data. Setelah data berhasil disimpan maka halaman akan diarahkan secara otomatis ke halaman awal data pengguna.

Sedangkan untuk meng-edit data yang telah tersimpan, user cukup menekan tombol **“edit”** yang ditandai dengan icon  dan kemudian halaman isian edit data akan muncul seperti gambar di bawah:



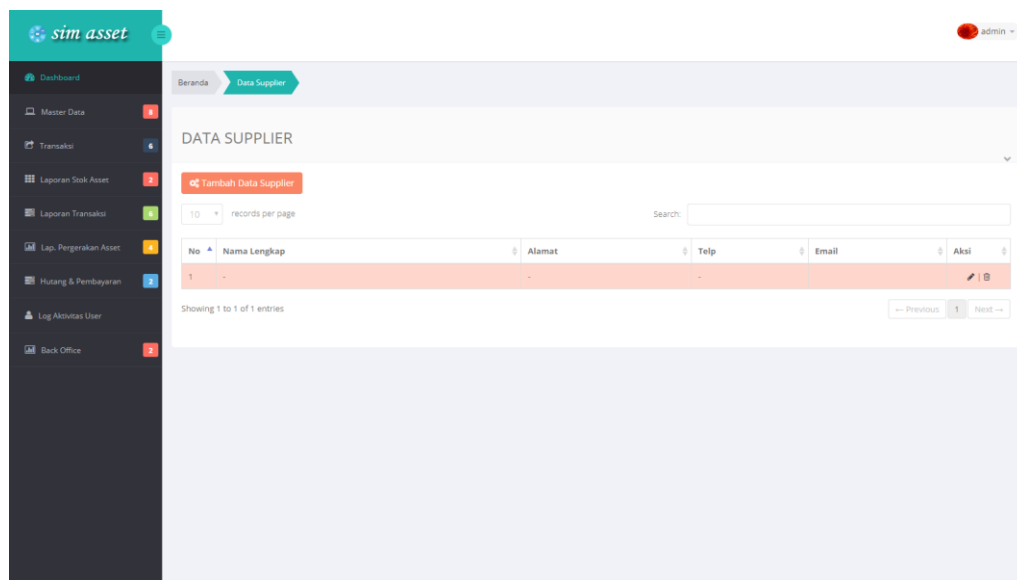
The screenshot shows the 'sim asset' web application interface for editing data. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a light blue header with the title 'UPDATE DATA ASAL ASSET'. Below the header, there are three input fields: 'Kode Unit' (containing '1001'), 'Nama Unit' (containing 'Rektorat'), and 'PIC Unit' (containing 'Harliawan'). At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Simpan' button and a red 'Batal' button. The top right corner shows a user profile icon and the name 'admin'.

Sama seperti pada bagian penambahan data, user cukup mengisi data-data yang ingin dirubah dan menekan tombol **“simpan”** untuk menyimpan data. Setelah data berhasil disimpan maka halaman akan diarahkan secara otomatis ke halaman awal data unit kerja.

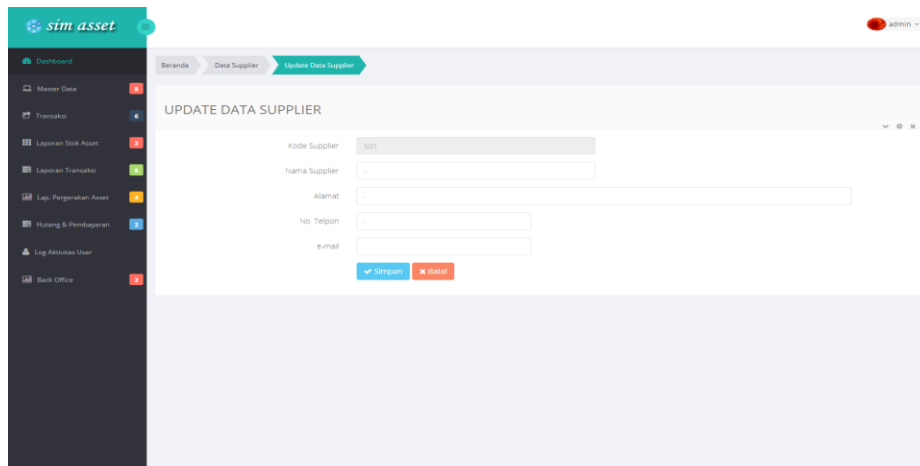
Pada umumnya, perintah input, edit dan delete data yang ada pada menu data pengguna ini sama dengan perintah yang ada pada menu-menu yang lain untuk modul master data.

2.1.2 Data Supplier

Data supplier ini menunjukkan nama-nama supplier yang menjadi pemasok barang. Data yang tersimpan pada data supplier ini akan digunakan ketika mengakses modul yang lain seperti modul transaksi penjualan dan pembelian. Adapun tampilan awal untuk menu data supplier adalah sebagai berikut :



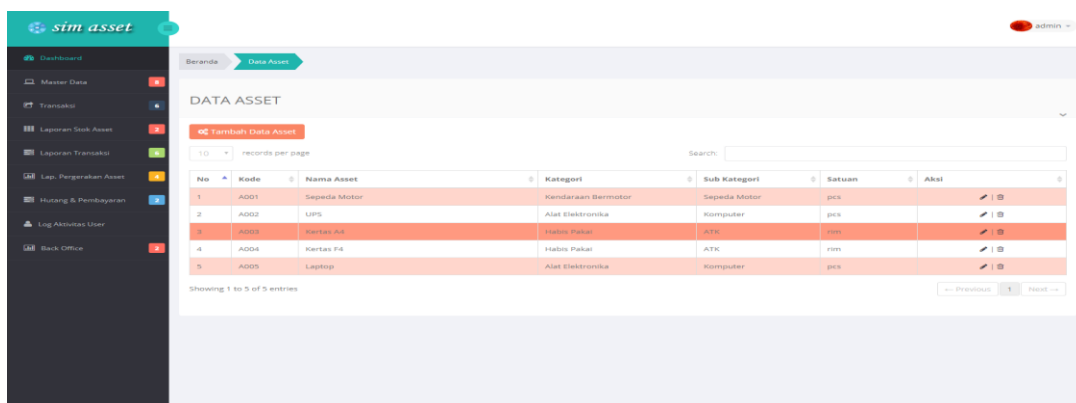
Dan tampilan untuk edit data supplier adalah sebagai berikut :



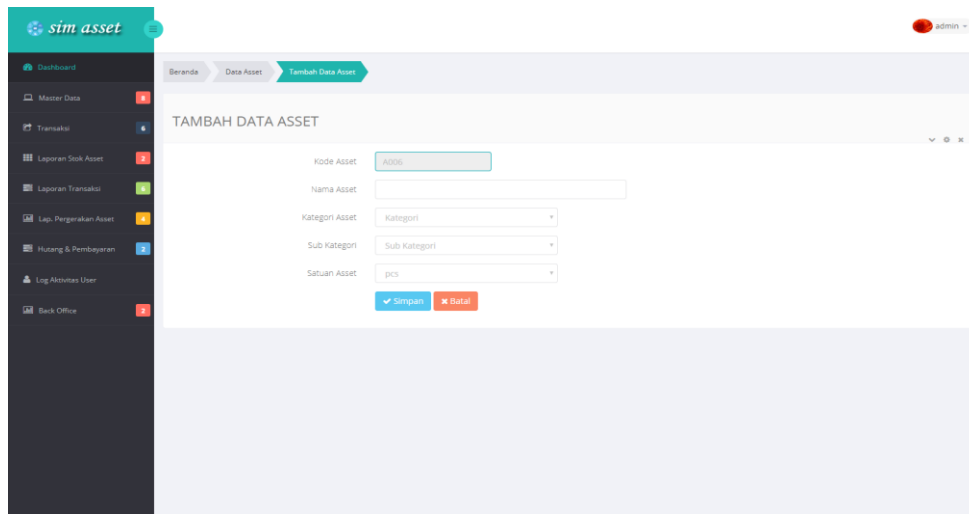
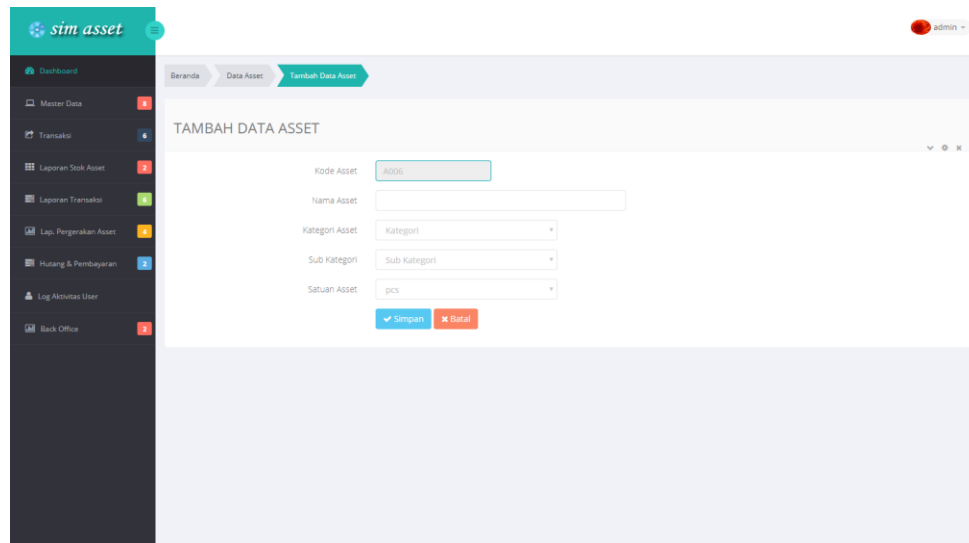
Adapun cara untuk penambahan, peng-update-an dan penghapusan data pada menu data supplier ini adalah sama dengan cara pada menu data pengguna.

2.1.3 Data Barang

Menu ini digunakan untuk menyimpan data tentang barang seperti nama barang, kode barang (dibuat secara otomatis oleh sistem), harga beli dan lain-lain sebagainya. Cara untuk penambahan, peng-edit-an dan penghapusan data pada menu data barang ini adalah sama seperti dijelaskan pada menu-menu sebelumnya. Adapun tampilan untuk menu data barang adalah sebagai berikut :

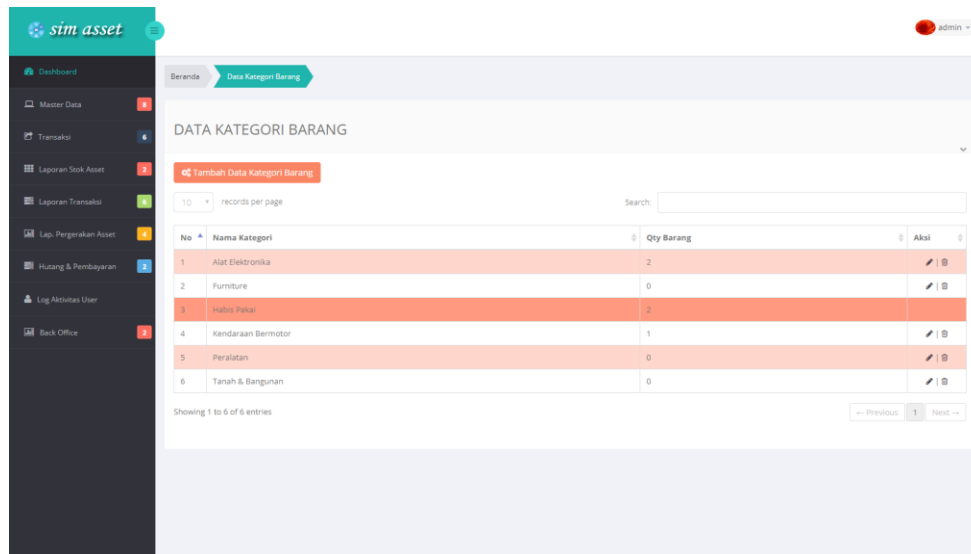














No	Kode	Nama Asset	Kategori	Sub Kategori	Satuan	Aksi
1	A001	Sepeda Motor	Kendaraan Bermotor	Sepeda Motor	pcs	[Edit] [Hapus]
2	A002	UPS	Alat Elektronika	Komputer	pcs	[Edit] [Hapus]
3	A003	Kertas A4	Habis Pakai	ATK	lem	[Edit] [Hapus]
4	A004	Kertas F4	Habis Pakai	ATK	lem	[Edit] [Hapus]
5	A005	Laptop	Alat Elektronika	Komputer	pcs	[Edit] [Hapus]

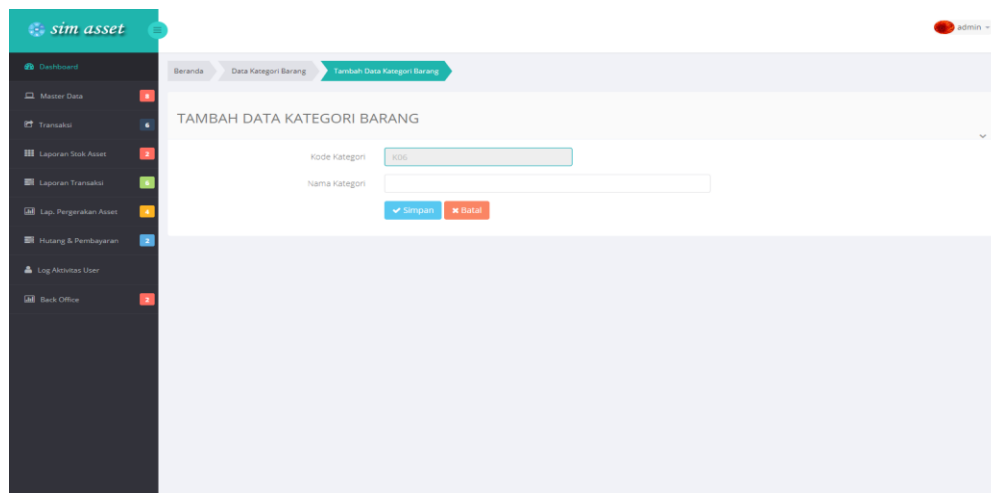



2.1.4 Data Kategori Barang

Menu data kategori barang ini digunakan untuk menentukan kategori dari barang, misalnya kategori kendaraan bermotor, furniture, elektornika dan lain sebagainya. Cara untuk penambahan, peng-edit-an dan penghapusan data pada menu data kategori barang ini adalah sama seperti dijelaskan pada menu-menu sebelumnya. Adapun tampilan untuk menu data kategori barang adalah sebagai berikut:

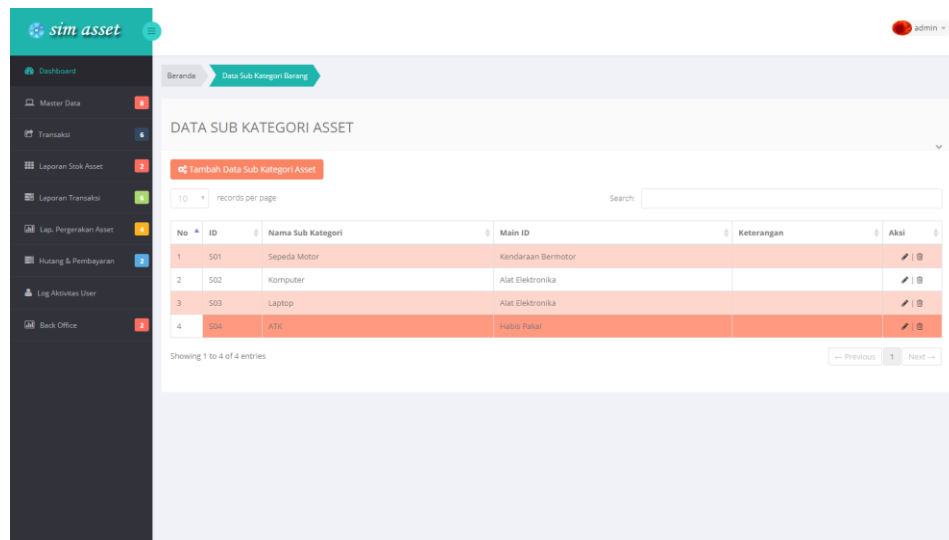


No	Nama Kategori	Qty Barang	Aksi
1	Alat Elektronika	2	 
2	Furniture	0	 
3	Habis Pakai	2	 
4	Kendaraan Bermotor	1	 
5	Peralatan	0	 
6	Tanah & Bangunan	0	 



2.1.5 Data Sub Kategori Barang

Menu data sub kategori barang ini digunakan untuk menentukan sub dari kategori barang, misalnya sub sepeda motor yang memiliki main kategori kendaraan bermotor, ATK yang memiliki main kategori barang habis pakai dan lain sebagainya. Cara untuk penambahan, pengedit-an dan penghapusan data pada menu data sub dari kategori barang ini adalah sama seperti dijelaskan pada menu-menu sebelumnya. Adapun tampilan untuk menu data sub kategori barang adalah sebagai berikut:



DATA SUB KATEGORI ASSET

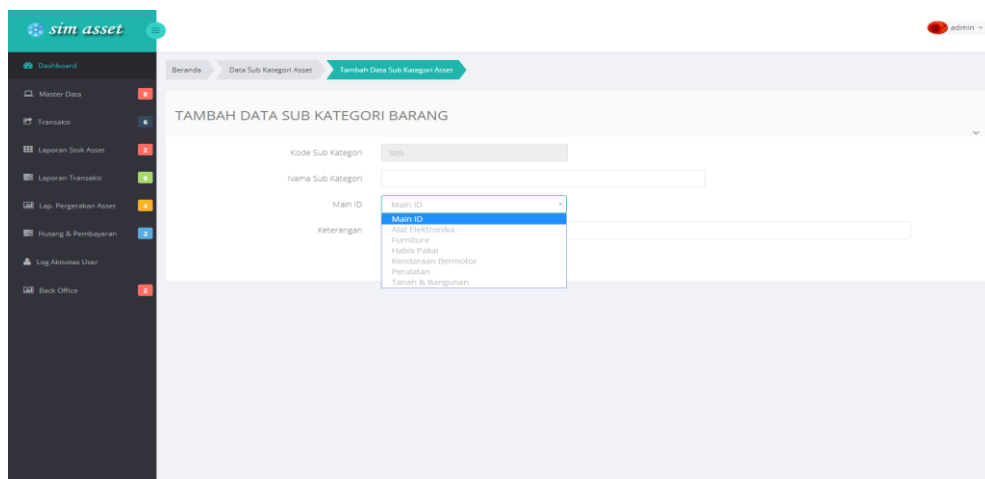
Tambah Data Sub Kategori Asset

10 records per page

No	ID	Nama Sub Kategori	Main ID	Keterangan	Aksi
1	S01	Sepeda Motor	Kendaraan Bermotor		[Edit] [Hapus]
2	S02	Komputer	Alat Elektronik		[Edit] [Hapus]
3	S03	Laptop	Alat Elektronik		[Edit] [Hapus]
4	S04	ATK	Habis Pakai		[Edit] [Hapus]

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next



TAMBAH DATA SUB KATEGORI BARANG

Kode Sub Kategori: S05

Nama Sub Kategori:

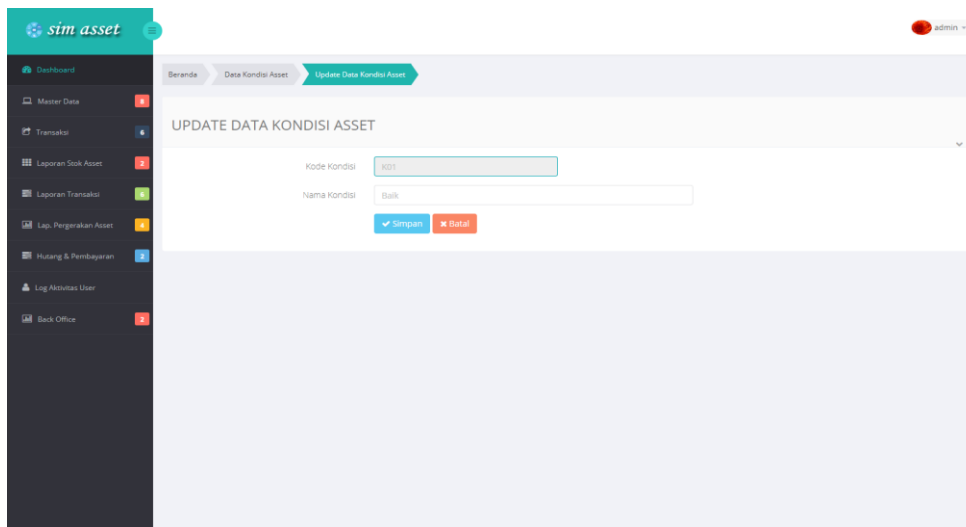
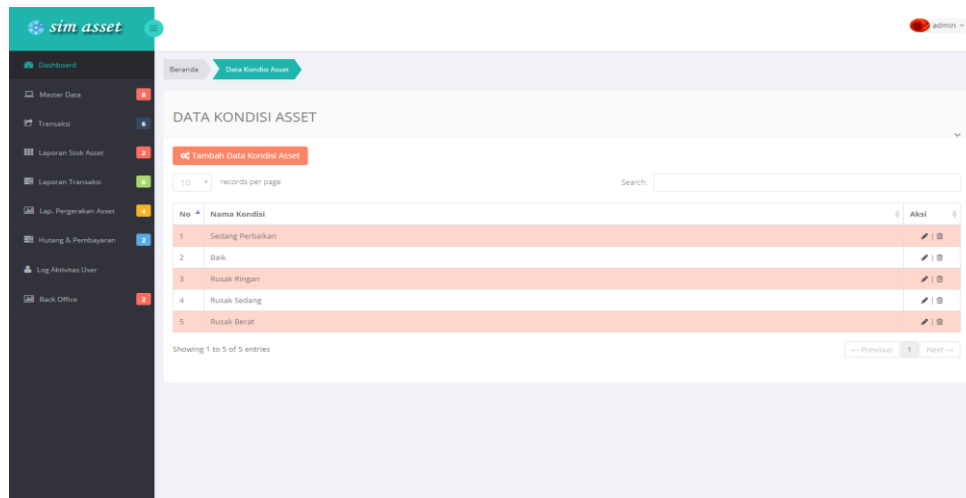
Main ID:

Keterangan:

Main ID dropdown options: Main ID, Alat Elektronik, Furniture, Habis Pakai, Kendaraan Bermotor, Peralatan, Tanah & Bangunan

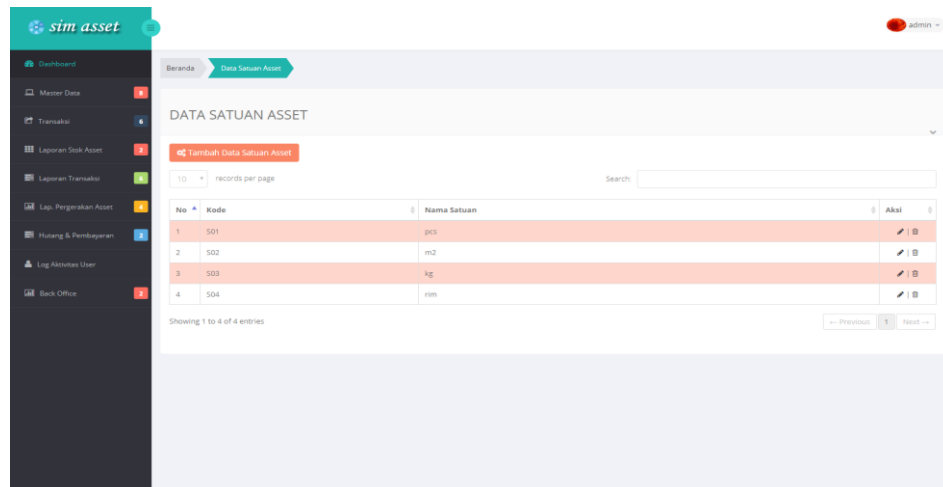
2.1.6 Data Kondisi Barang

Menu data kondisi barang ini digunakan untuk menentukan kondisi dari barang yang ada, misalnya kondisi baik, baru, sedang dalam perbaikan dan lain sebagainya. Cara untuk penambahan, peng-edit-an dan penghapusan data pada menu data kondisi barang ini adalah sama seperti dijelaskan pada menu-menu sebelumnya. Adapun tampilan untuk menu data jenis barang adalah sebagai berikut:



2.1.7 Data Satuan

Menu digunakan dalam penentuan satuan barang untuk kemudahan transaksi penjualan dan pembelian barang. Misal satuan barang dalam ukuran meter, pcs, rim kg dan lain sebagainya. Adapun tampilan menunya adalah sebagai berikut:



sim asset

admin

Beranda Data Satuan Asset

DATA SATUAN ASSET

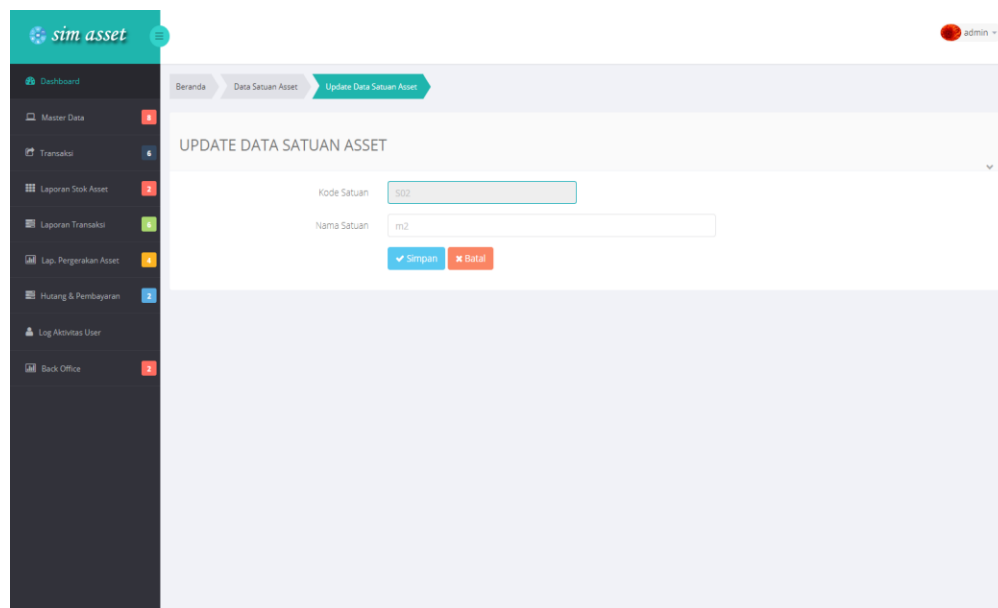
Tambah Data Satuan Asset

10 records per page Search

No	Kode	Nama Satuan	Aksi
1	S01	pcs	Edit Hapus
2	S02	m2	Edit Hapus
3	S03	kg	Edit Hapus
4	S04	rim	Edit Hapus

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next



sim asset

admin

Beranda Data Satuan Asset Update Data Satuan Asset

UPDATE DATA SATUAN ASSET

Kode Satuan: S02

Nama Satuan: m2

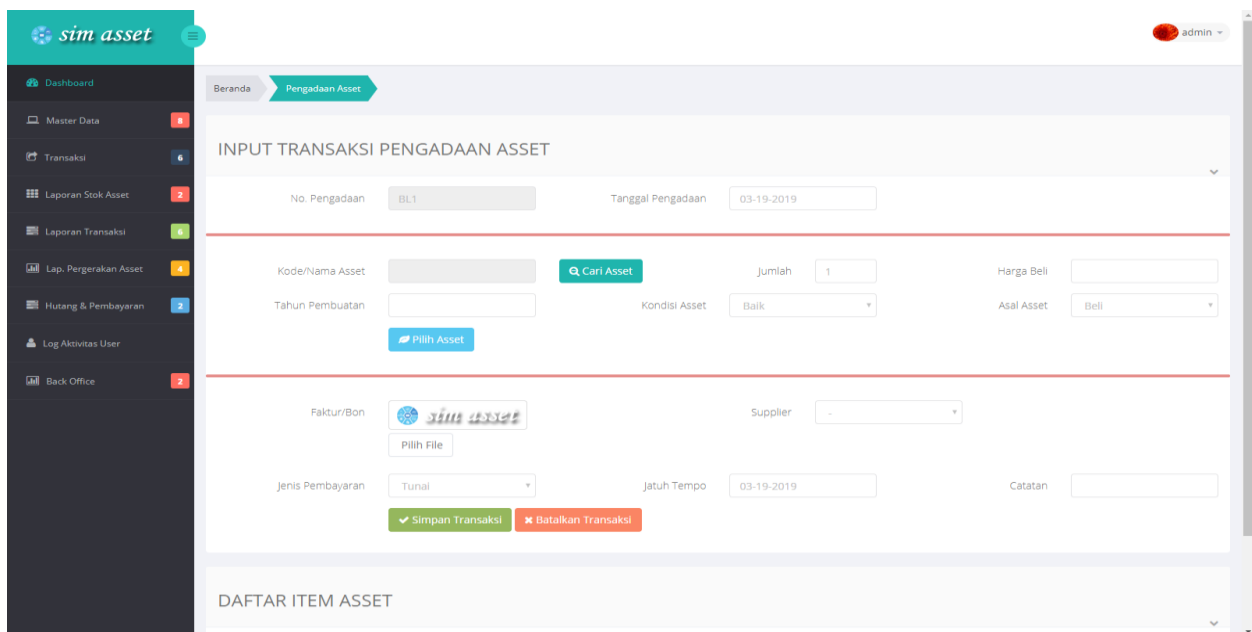
[Simpan](#) [Batal](#)

2.2 Transaksi

Modul ini merupakan modul inti pada aplikasi e-asset yang terdiri dari **6 menu** yakni “Pengadaan Asset, Pengadaan Asset Habis Pakai, Penempatan Asset, Penempatan Asset Habis Pakai, Mutas Asset dan Maintenance Asset”.



2.2.1 Pengadaan Asset

Menu pengadaan asset ini diperuntukkan untuk input transaksi pengadaan barang yang memiliki kategori aset tetap (bukan aset habis pakai). Adapun tampilan menu pada penjualan barang umum adalah sebagai berikut:



Ada 9 kolom isian pada menu transaksi penjualan barang umum. Dua kolom teratas adalah kolom **Nomor Pengadaan** dan **Tanggal Pengadaan** yang akan terisi otomatis oleh system. Sedangkan kolom berikutnya adalah kolom data barang yang akan diadakan yakni kolom kode barang yang dilengkapi dengan fungsi cari (jadi user cukup mencari barang yang diinginkan), jumlah barang, harga pembelian, tahun pembuatan, kondisi aset dan asal aset.

Setelah data barang selesai diisi, user cukup menekan tombol “**pilih asset**” untuk menyimpan data tersebut dan user bisa melanjutkan memilih data barang yang lain.

Data barang yang telah tersimpan akan muncul pada bagian daftar item barang dan apabila ada barang yang telah tersimpan tapi ternyata barang tersebut tidak jadi diadakan (misal terjadi kesalahan peng-input-an data atau user ingin membatalkan pengadaan barang tersebut) maka user cukup menekan ikon atau gambar  untuk mengupdate data dan ikon  untuk menghapus data tersebut. Berikut adalah tampilan update data penjualan barang.



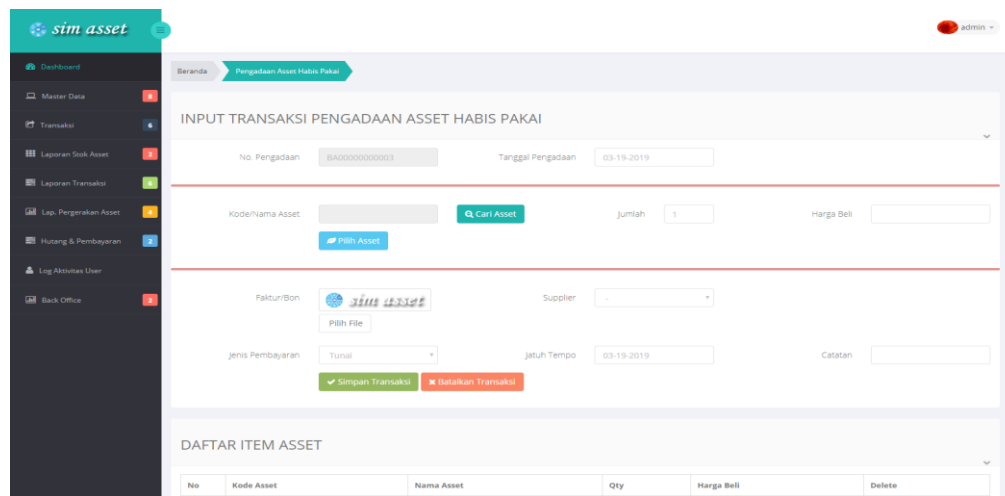
Sedangkan 5 isian lainnya adalah kolom data faktur pengadaan, nama supplier, jenis pembayaran, jatuh tempo dan kolom catatan. Setelah semua data selesai diisi dan semua barang yang akan dijual selesai dipilih, untuk menyimpan transaksi penjualan cukup menekan tombol “**SIMPAN TRANSAKSI**”. Akan tetapi untuk membatalkan transaksi penjualan dan menghapus semua data transaksi, user cukup menekan tombol “**BATAL TRANSAKSI**”. Penting diingat untuk selalu menekan tombol ini jika transaksi penjualan batal dilaksanakan.

Adapun pemilihan data barang dan pengisian data untuk transaksi yang lain (misal transaksi pengadaan asset habis pakai, penempatan asset) adalah sama dengan cara yang telah dijelaskan di atas.

2.2.2 Pengadaan Asset Habis Pakai

Pada dasarnya pengelolaan menu pengadaan asset habis pakai adalah sama dengan pengadaan asset. Adapun perbedaannya adalah pada menu ini diperuntukan khusus untuk barang yang memiliki kategori sebagai barang habis pakai.

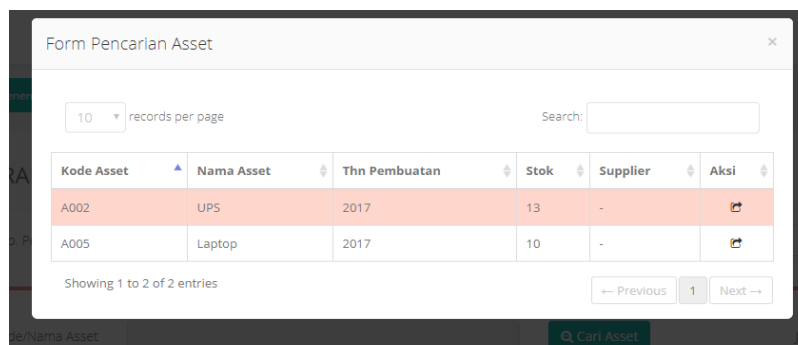
Adapun tampilan menu pada pengadaan asset habis adalah sebagai berikut:



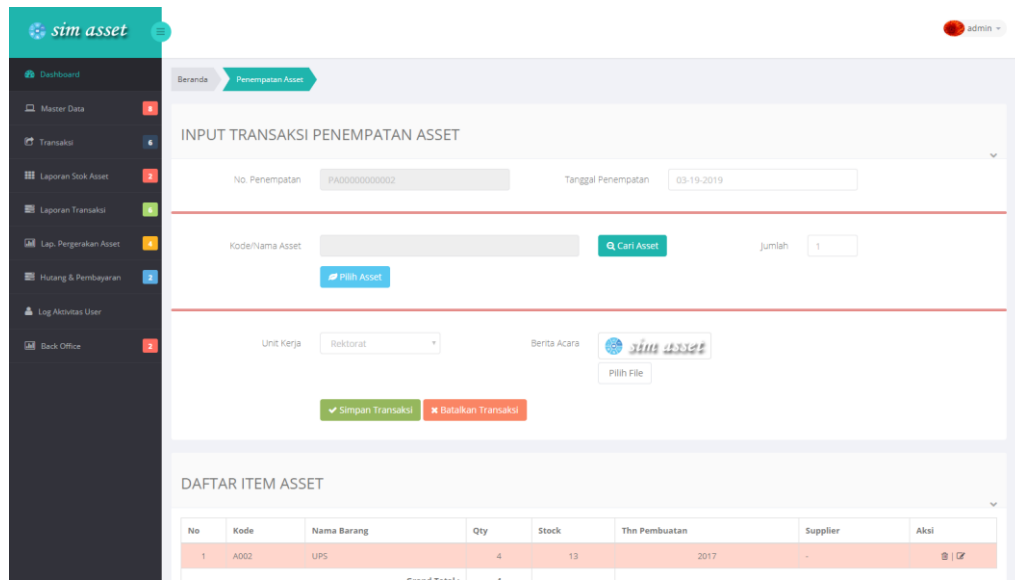
2.2.3 Input Transaksi Penempatan Asset



Menu penjualan ini diperuntukkan untuk input transaksi penempatan asset ke unit terkait. User tinggal memilih barang yang akan ditempatkan (dipilih dari gudang) beserta jumlahnya. Setelah itu user tinggal memilih unit penerima barang tersebut dan menekan tombol simpan transaksi.

Adapun tampilan menunya adalah sebagai berikut:



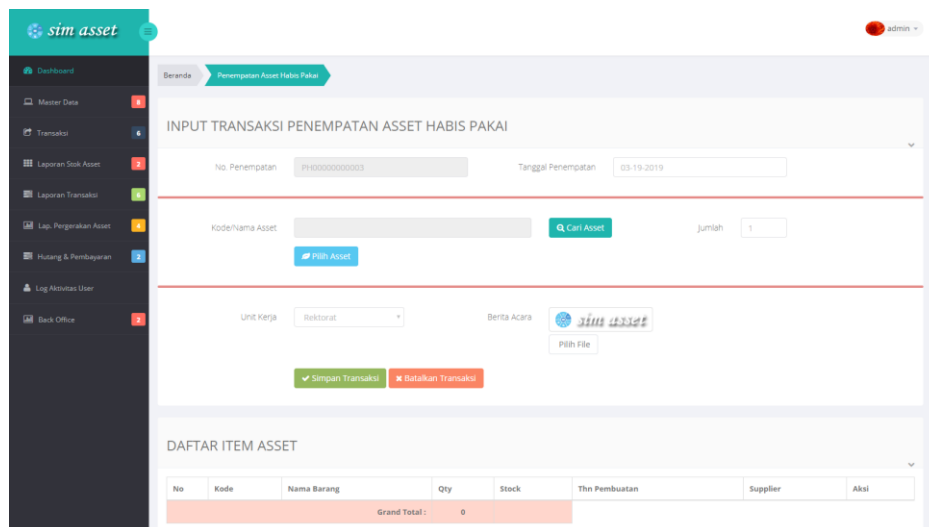
Kode Asset	Nama Asset	Thn Pembuatan	Stok	Supplier	Aksi
A002	UPS	2017	13	-	
A005	Laptop	2017	10	-	



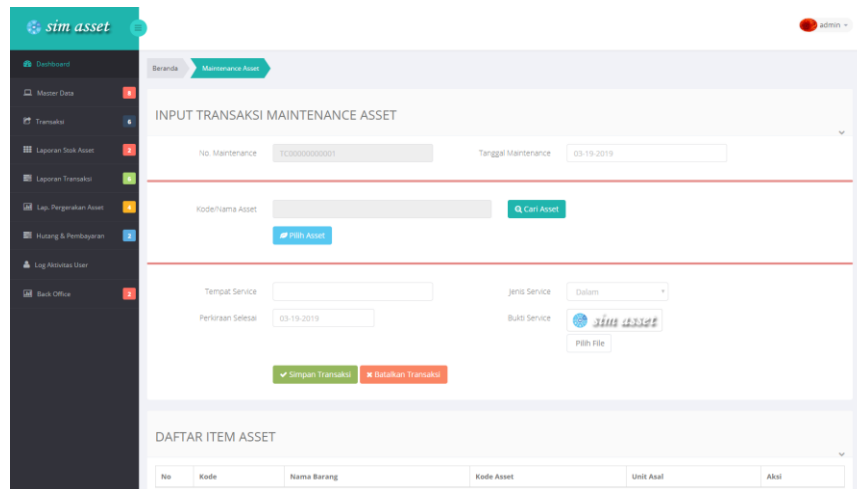
No	Kode	Nama Barang	Qty	Stock	Thn Pembuatan	Supplier	Aksi
1	A002	UPS	4	13	2017	-	 

2.2.4 Input Transaksi Penempatan Asset Habis

Sesuai namanya, menu ini diperuntukan untuk mengadakan penempatan barang khusus untuk barang-barang yang memiliki kategori barang habis pakai. Cara penggunaan menu ini adalah sama dengan cara penggunaan menu input transaksi penempatan asset biasa. Adapun tampilan menunya adalah sebagai berikut:

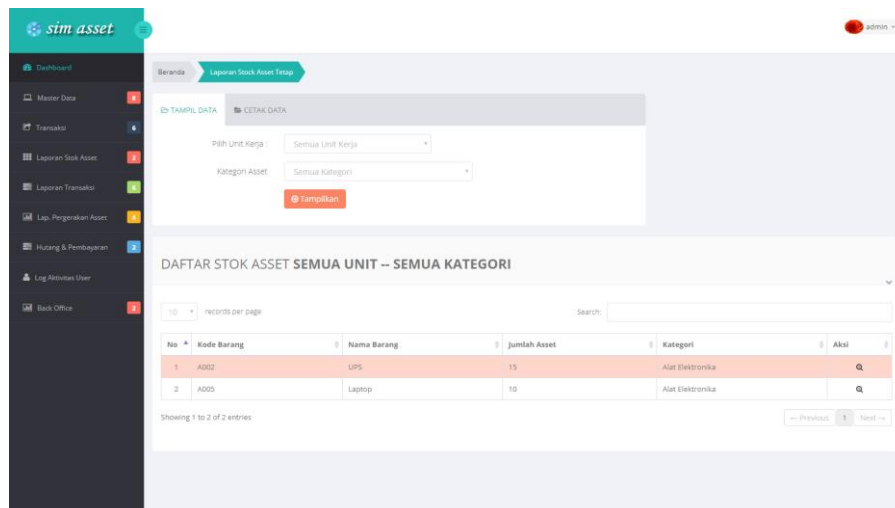


No	Kode	Nama Barang	Qty	Stock	Thn Pembuatan	Supplier	Aksi
Grand Total :			0				




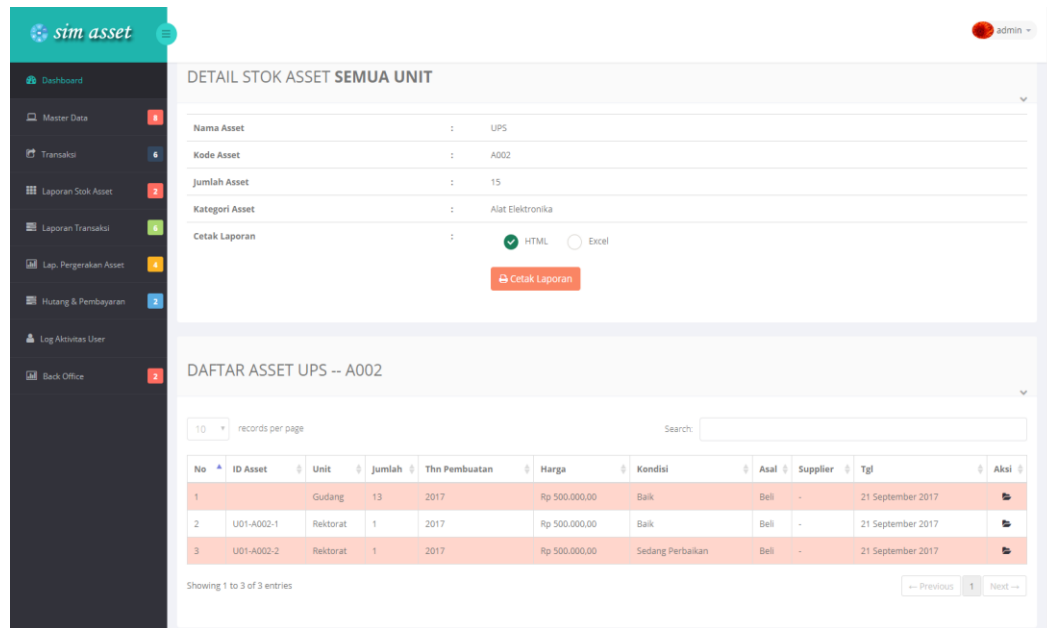
2.3 Laporan Stok Asset

Modul laporan stok asset ini berfungsi untuk melihat stok asset yang tersedia baik itu asset tetap maupun asset habis pakai. Laporan stock opname ini bisa dicetak ke dalam dua format yakni HTML dan Ms. Excel. Adapun tampilan awal untuk menu laporan stock opname ini adalah sebagai berikut:



No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah Asset	Kategori	Aksi
1	A002	UPS	15	Alat Elektronika	
2	A005	Laptop	10	Alat Elektronika	

Pada laporan stock opname akan ditampilkan data barang terkini seperti nama barang, jumlah asset dan lain-lain. Pengguna bisa melihat detail asset dengan mengklik icon , lalu akan muncul halaman detail asset sebagai berikut :






DETAIL STOK ASSET SEMUA UNIT


Nama Asset : UPS
 Kode Asset : A002
 Jumlah Asset : 15
 Kategori Asset : Alat Elektronika
 Cetak Laporan : ☒ HTML ☐ Excel [Cetak Laporan](#)

DAFTAR ASSET UPS -- A002

10 records per page Search:

No	ID Asset	Unit	Jumlah	Thn Pembuatan	Harga	Kondisi	Asal	Supplier	Tgl	Aksi
1		Gudang	13	2017	Rp 500.000,00	Baik	Beli	-	21 September 2017	
2	U01-A002-1	Rektorat	1	2017	Rp 500.000,00	Baik	Beli	-	21 September 2017	
3	U01-A002-2	Rektorat	1	2017	Rp 500.000,00	Sedang Perbaikan	Beli	-	21 September 2017	

Showing 1 to 3 of 3 entries [Previous](#) 1 [Next](#)

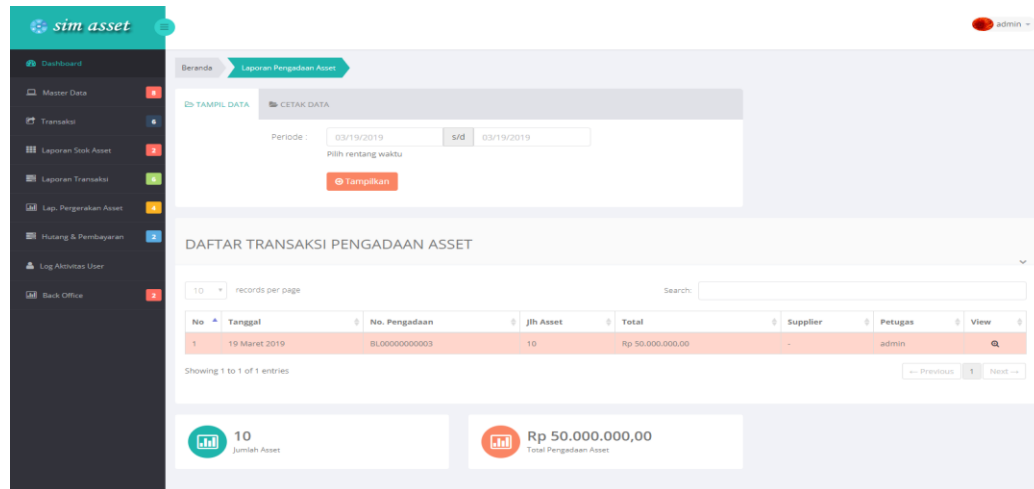
Selain itu, pengguna juga bisa menampilkan data history pergerakan asset dengan menekan icon .

2.4 Laporan Transaksi

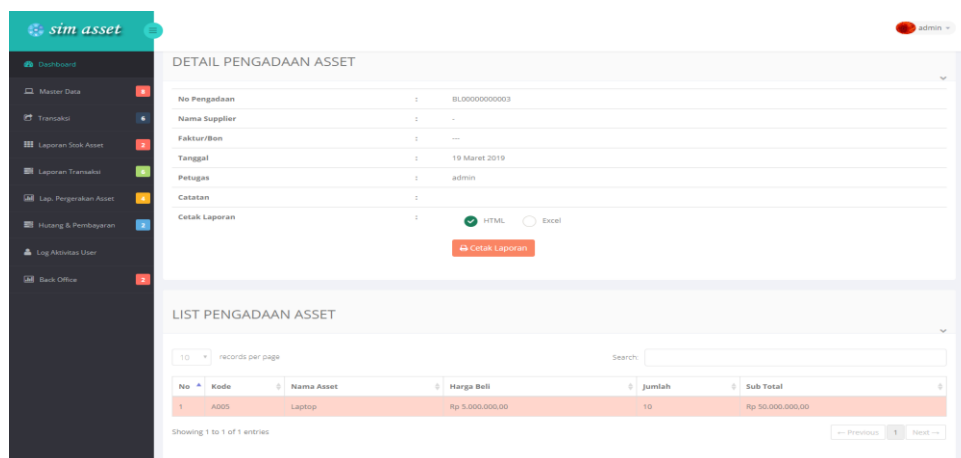
Modul laporan transaksi barang ini terdiri dari 6 menu yang sesuai dengan modul transaksi yakni laporan pengadaan, laporan pengadaan habis pakai, laporan penempatan, laporan penempatan habis pakai, laporan mutasi dan laporan maintenance. Melalui modul laporan ini, pengguna bisa mencar data transaksi yang terjadi dan juga mencetak data transaksi tersebut ke dalam format Ms. Excel dan HTML. Adapun cara menggunakan modul laporan transaksi ini untuk ke 6 menu yang ada ini adalah sama. Berikut dijelaskan dengan lebih rinci masing-masing menu transaksi tersebut.

2.4.1 Laporan Pengadaan

Tampilan untuk menu laporan pengadaan adalah sebagai berikut :



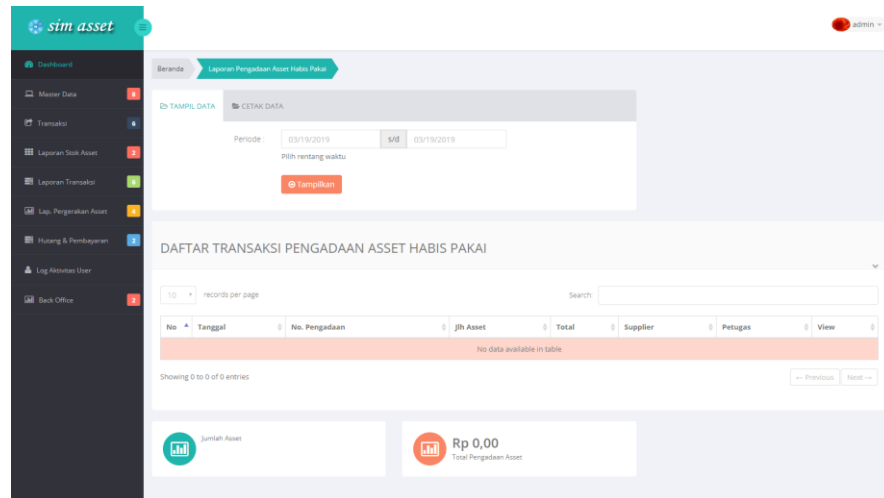
Pengguna bisa mengatur rentang periode laporan yang ingin ditampilkan. Selain itu pengguna mencetak data laporan dan juga menampilkan data detail laporan pengadaan untuk setiap nomor transaksi pengadaan. Adapun tampilan detail laporan pengadaan dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



Laporan detail ini juga dapat dicetak ke dalam format Ms. Excel dan HTML.

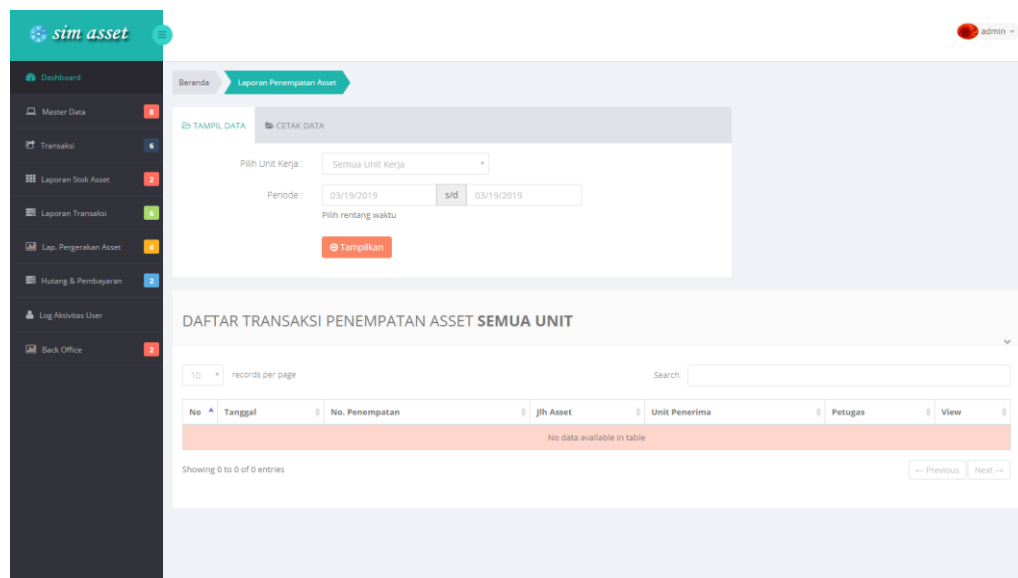
2.4.2 Laporan Pengadaan Habis Pakai

Adapun tampilan untuk laporan pengadaan habis pakai dan detailnya adalah sebagai berikut:



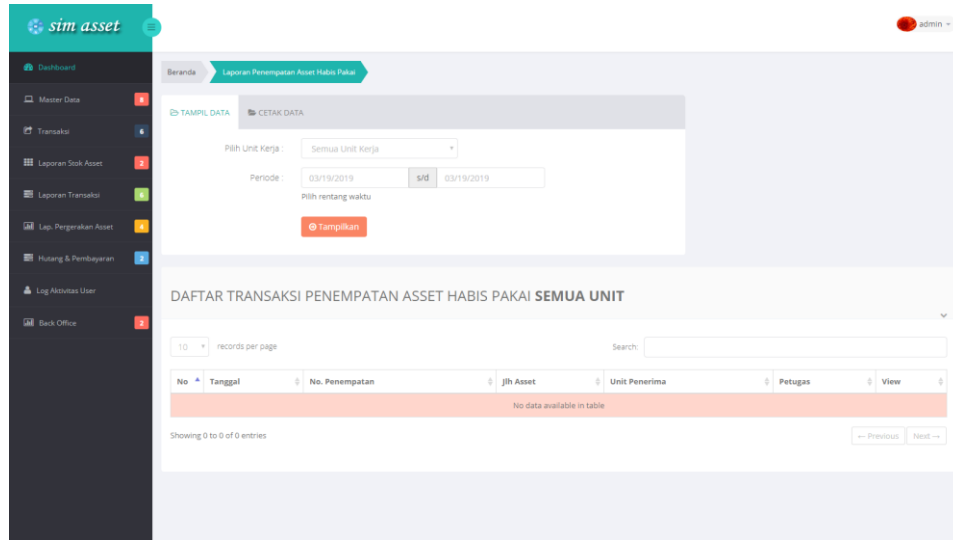
2.4.3 Laporan Penempatan

Adapun tampilan untuk laporan penempatan adalah sebagai berikut:



2.4.4 Laporan Penempatan Habis Pakai

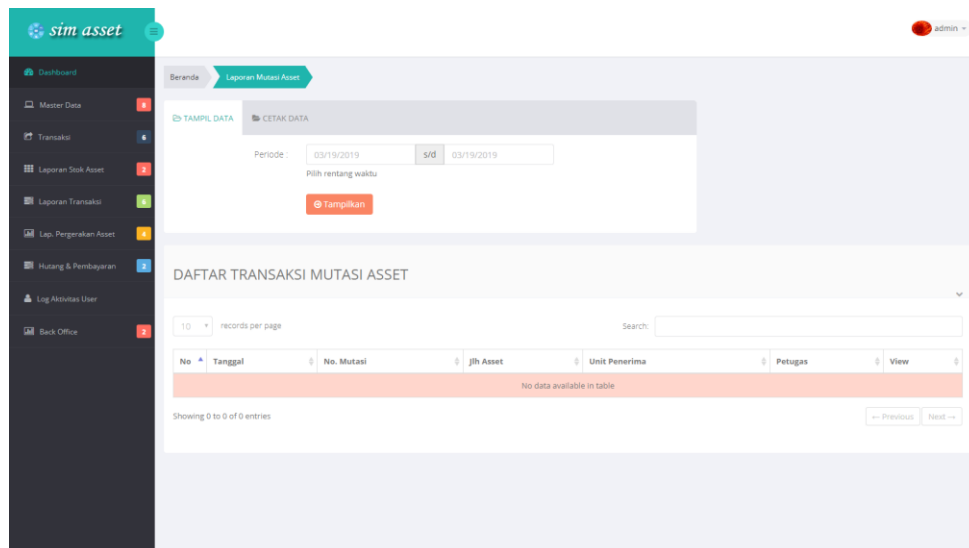
Adapun tampilan untuk laporan penempatan habis pakai adalah sebagai berikut:



The screenshot shows the 'sim asset' web application interface. The sidebar menu on the left includes options like Dashboard, Master Data, Transaksi, and various reports. The main content area is titled 'Laporan Penempatan Asset Habis Pakai'. It features a 'TAMPILO DATA' section with filters for 'Pilih Unit Kerja' (Setelah Unit Kerja), 'Periode' (03/19/2019 to 03/19/2019), and a 'Tampilkan' button. Below this is a table titled 'DAFTAR TRANSAKSI PENEMPATAN ASSET HABIS PAKAI SEMUA UNIT'. The table has columns for No, Tanggal, No. Penempatan, Jlh Asset, Unit Penerima, Petugas, and View. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'.

2.4.5 Laporan Mutasi

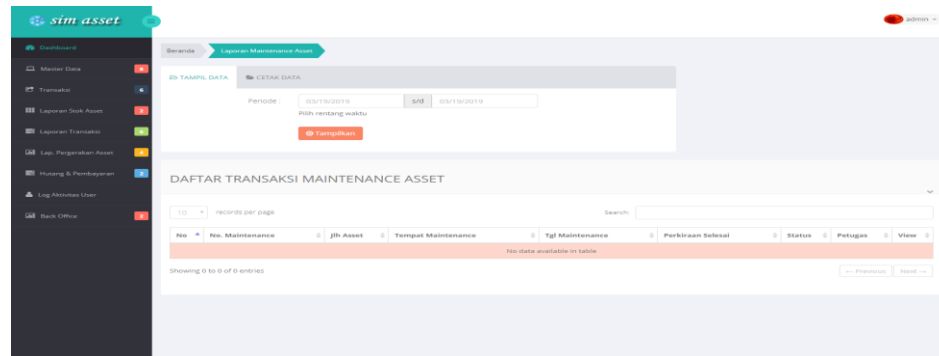
Adapun tampilan untuk laporan mutasi adalah sebagai berikut:



The screenshot shows the 'sim asset' web application interface for the 'Laporan Mutasi Asset' page. The sidebar menu is consistent with the previous screenshot. The main content area has a 'TAMPILO DATA' section with filters for 'Periode' (03/19/2019 to 03/19/2019) and a 'Tampilkan' button. Below this is a table titled 'DAFTAR TRANSAKSI MUTASI ASSET'. The table has columns for No, Tanggal, No. Mutasi, Jlh Asset, Unit Penerima, Petugas, and View. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'.

2.4.6 Laporan Maintenance

Adapun tampilan untuk laporan maintenance adalah sebagai berikut:

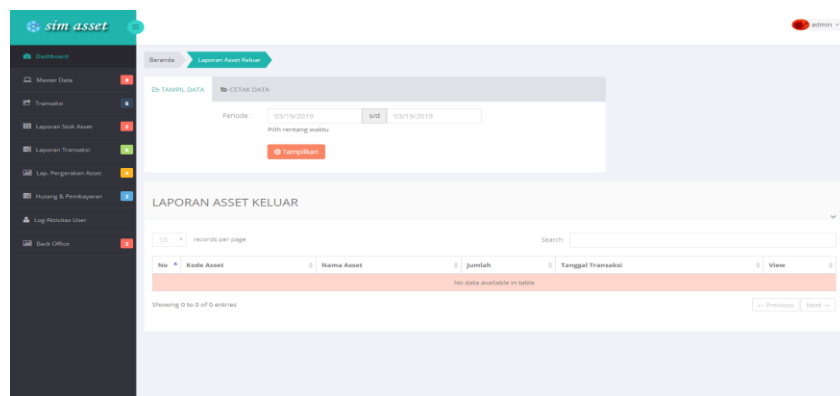


2.5 Laporan Pergerakan Asset

Adapun modul laporan pergerakan barang ini digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan keluar masuknya barang, laporan barang yang kosong dan lain sebagainya. Berikut ditampilkan dengan lebih rinci masing-masing menu laporan tersebut.

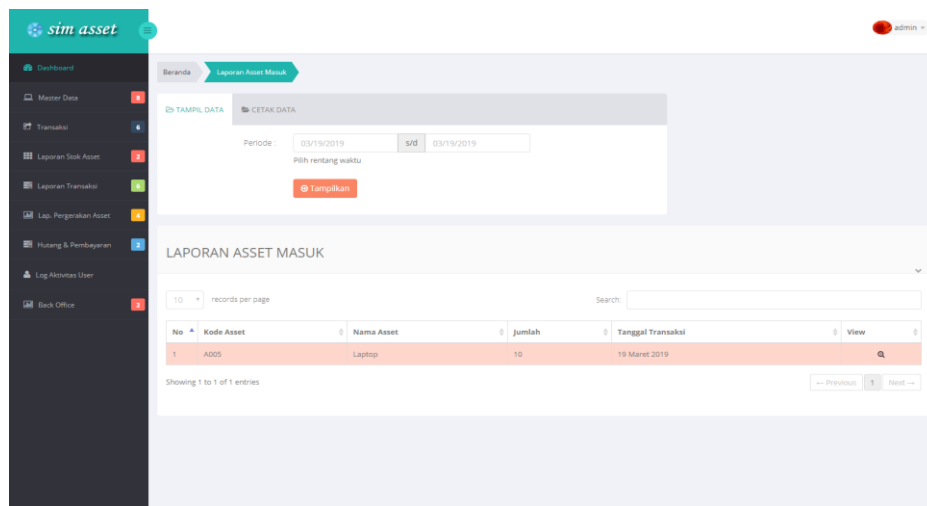
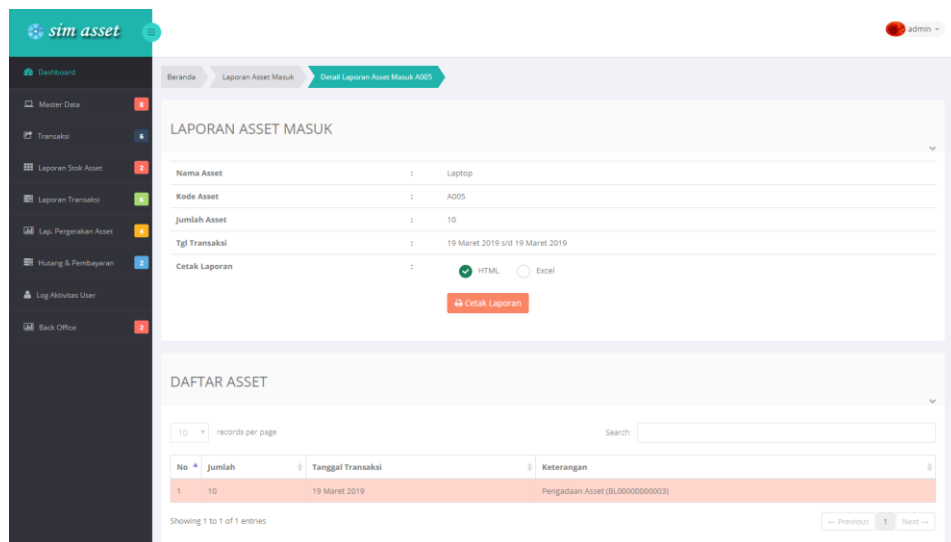
2.5.1 Laporan Asset Keluar

Menu ini digunakan untuk menampilkan, mencetak laporan jumlah barang keluar pada periode tertentu. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut:



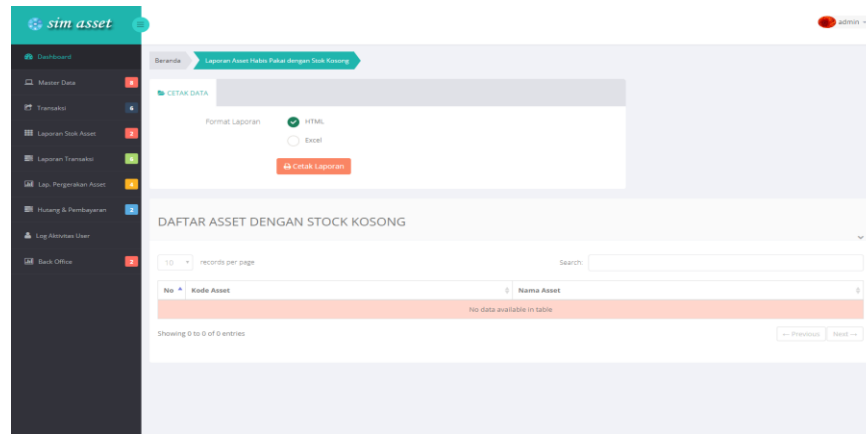
2.5.2 Laporan Asset Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan, mencetak laporan jumlah barang masuk pada periode tertentu. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut:

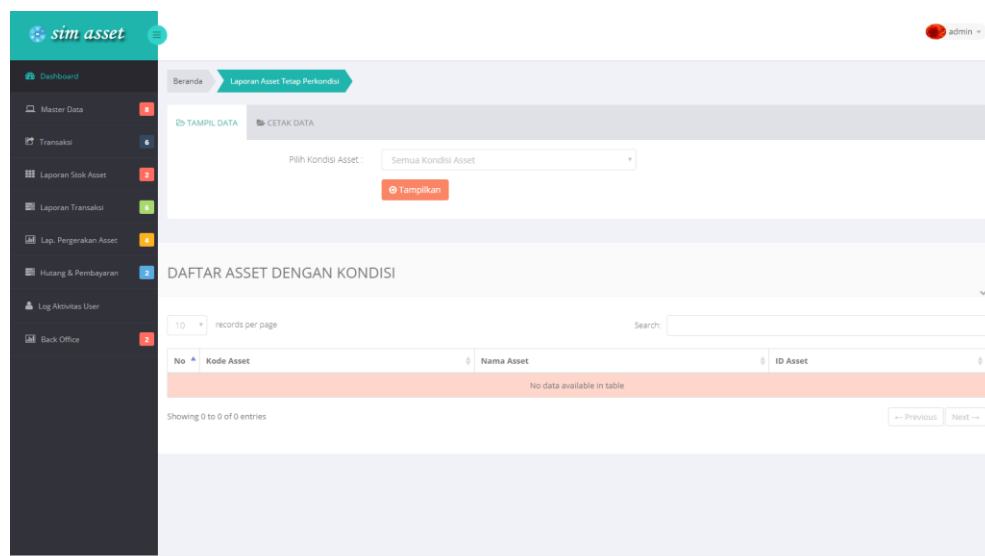
2.5.3 Laporan Asset Kosong

Menu ini digunakan untuk menampilkan, mencetak laporan barang habis pakai dengan stok kosong. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut:



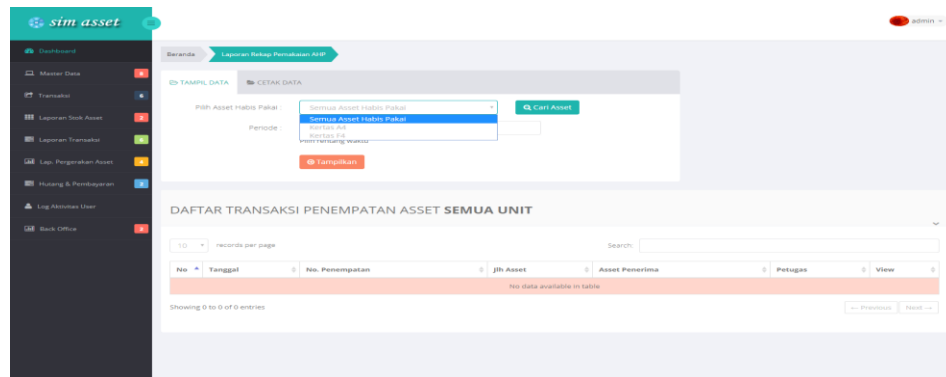
2.5.4 Laporan Asset Perkondisi

Menu ini digunakan untuk menampilkan, mencetak laporan barang perkondisi yang ada yakni kondisi baik, rusak berat, rusak ringan dan lain sebagainya. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut:



2.5.5 Laporan Rekap Pemakaian Aset Habis Pakai (AHP)

Menu ini digunakan untuk menampilkan, mencetak rekap laporan pemakaian barang habis pakai. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut:

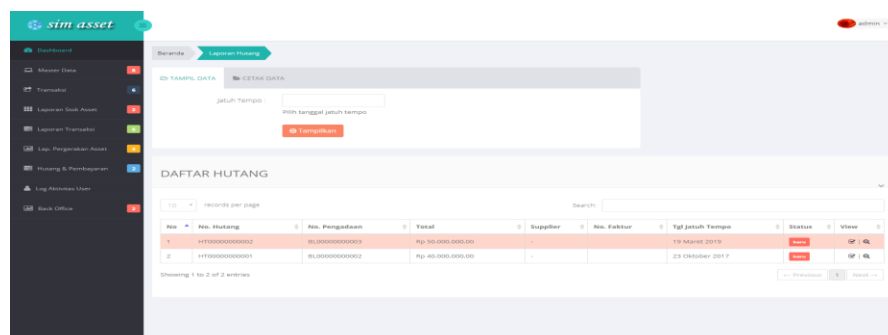




2.6 Laporan Hutang dan Pembayaran

Modul ini digunakan untuk melihat data hutang dan pembayaran yang ada pada apotek. Sama seperti menu laporan yang lainnya, menu ini bisa digunakan untuk mencetak data tersebut ke dalam format Microsoft Office Excell atau HTML. Adapun detail laporan hutang dan pembayaran tersebut adalah sebagai berikut:

2.6.1 Laporan Hutang

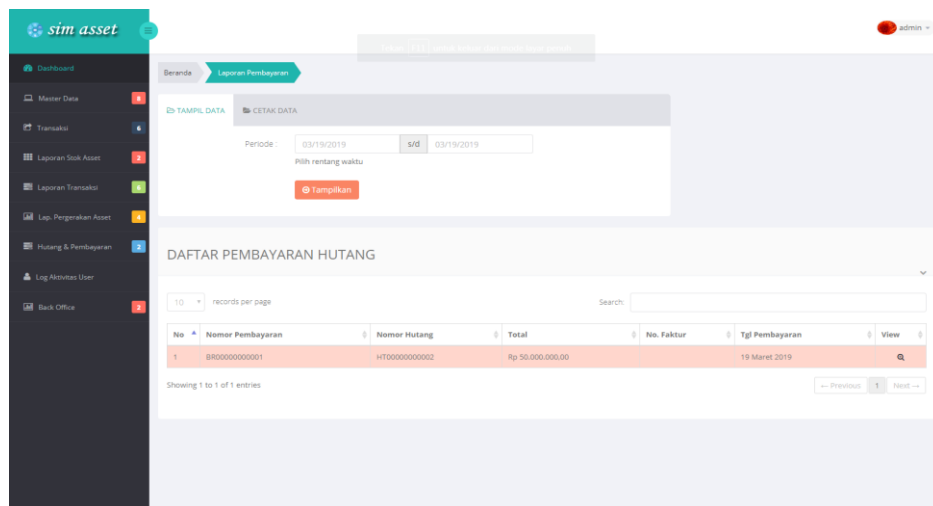
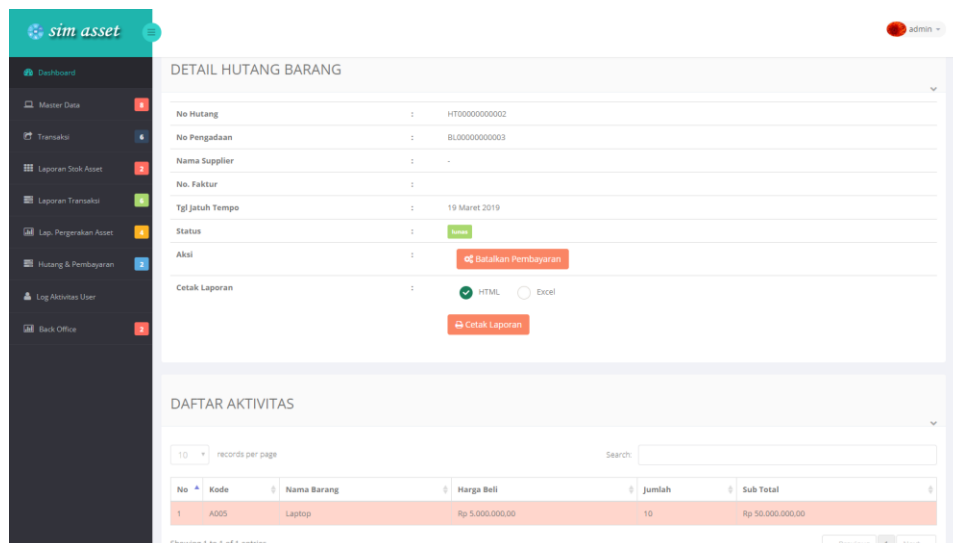
Adapun tampilan untuk menu laporan hutang adalah sebagai berikut:



Pada menu laporan hutang ini, pengguna bisa melunaskan hutang yang ada dengan mengklik icon . Sedangkan jika pengguna sudah terlanjur melunaskan hutang yang ada, pengguna bisa membatalkan pelunasan hutang dengan mengklik icon .

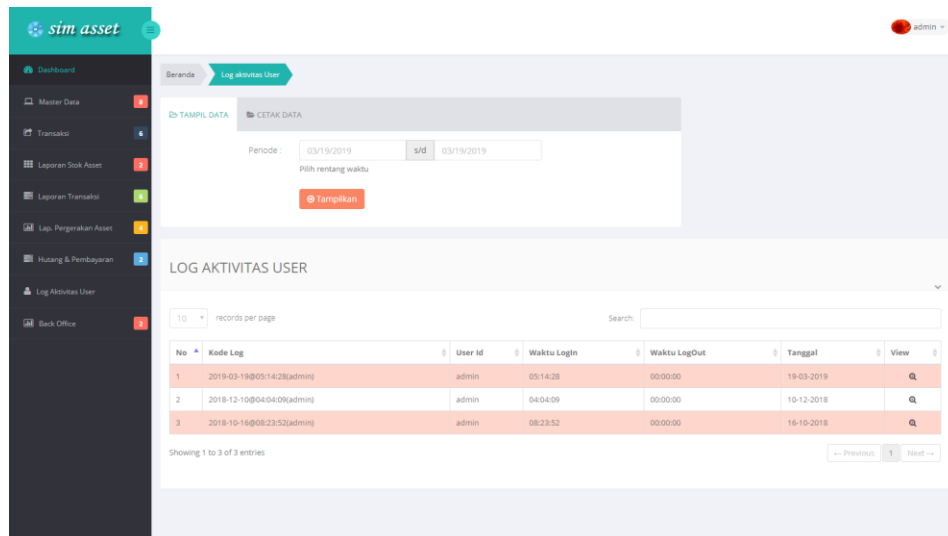
2.6.2 Laporan Hutang

Modul ini untuk melihat data pembayaran hutang yang telah dilakukan. Adapun tampilan laporan pembayaran hutang adalah sebagai berikut:

2.7 Laporan Log Aktivitas User

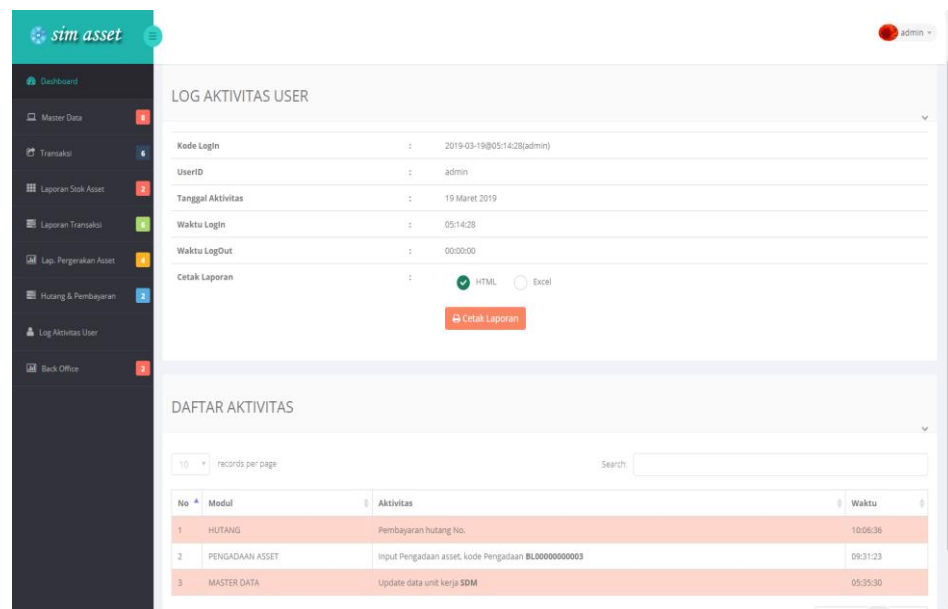
Modul ini digunakan untuk melihat daftar aktivitas pengguna ketika mengakses system serta mencetak laporan daftar aktivitas tersebut. Adapun tampilan adalah sebagai berikut:



LOG AKTIVITAS USER

No	Kode Log	User Id	Waktu Login	Waktu LogOut	Tanggal	View
1	2019-03-19@05:14:28(admin)	admin	05:14:28	00:00:00	19-03-2019	View
2	2018-12-10@04:04:09(admin)	admin	04:04:09	00:00:00	10-12-2018	View
3	2018-10-16@08:23:52(admin)	admin	08:23:52	00:00:00	16-10-2018	View

Showing 1 to 3 of 3 entries



LOG AKTIVITAS USER

Kode Login : 2019-03-19@05:14:28(admin)

UserID : admin

Tanggal Aktivitas : 19 Maret 2019

Waktu Login : 05:14:28

Waktu LogOut : 00:00:00

Cetak Laporan : ☒ HTML ☐ Excel

[Cetak Laporan](#)

DAFTAR AKTIVITAS

No	Modul	Aktivitas	Waktu
1	HUTANG	Pembayaran hutang no.	10:06:36
2	PENGADAAN ASSET	input Pengadaan asset, kode Pengadaan BL000000000003	09:31:23
3	MASTER DATA	Update data unit kerja SDM	05:35:30


2.8 Back Office

Modul back office merupakan modul yang terakhir dalam software E-asset ini. Modul ini berisikan dua menu yakni menu back-up database dan menu cetak barcode. Adapun penjelasan untuk tiap-tiap menu adalah sebagai berikut:

2.8.1 Backup Database

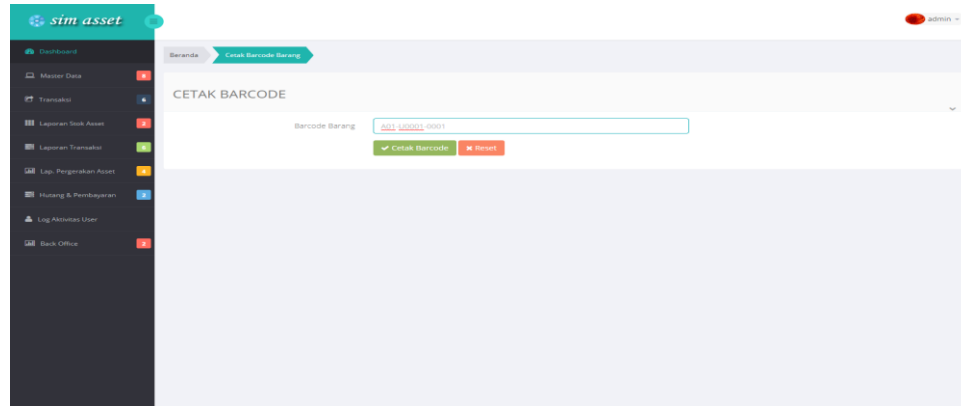
Menu ini digunakan untuk mengambil back-up database software yang bisa digunakan untuk sebagai cadangan data apabila software mengalami masalah dan rusak (misalnya software error dan tidak bisa dijalankan). Melalui back-up database yang telah diambil, user bisa mengembalikan software ke kondisi terakhir back-up database dilakukan tanpa kehilangan data-data yang telah disimpan. Adapun menu untuk melakukan backup database tersebut adalah sebagai berikut:



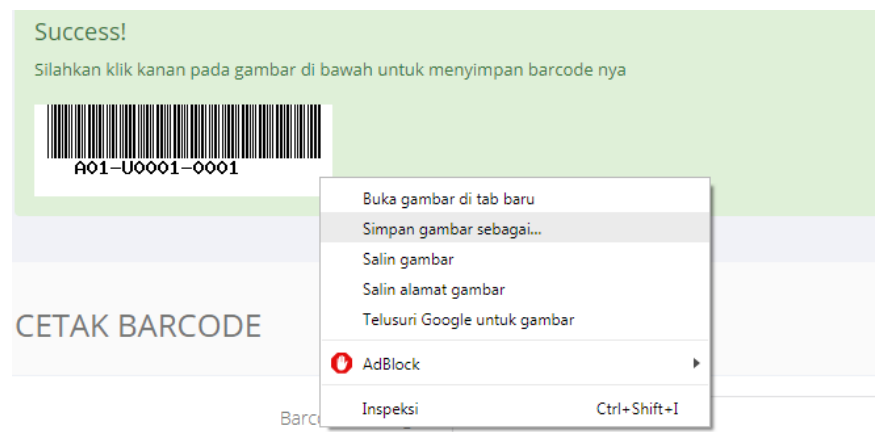
Seperti terlihat pada gambar, pengguna cukup menekan tombol  untuk melakukan back-up database dan secara otomatis back-up database akan tersimpan.

2.8.2 Cetak Barcode

Menu cetak barcode ini digunakan untuk mempermudah proses pembelian dan penjualan barang jika apotek menggunakan barcode scanner. Pengguna bisa mencetak barcode untuk setiap barang yang ada melalui menu ini. Adapun tampilan untuk menu ini adalah sebagai berikut:



Pada gambar di atas terlihat bahwa user mengetikkan kode barang “A01-U0001-0001” yang akan dicetak barcodenya dan hasilnya bisa dilihat pada gambar di bawah ini:



Adapun untuk menyimpan barcode tersebut, user cukup mengarahkan mouse ke arah gambar barcode tersebut dan klik kanan pada mouse. Kemudian pilih “**Save image as**” untuk menyimpan barcode tersebut.